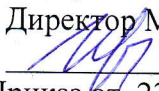


**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа №9»
(МОУ «ООШ №9»)**

Согласовано:
Педагогическим советом
протокол заседания
от 20.05.2022г № 6

Утверждаю:
Директор МОУ «ООШ №9»
 Р.А.Шамшеева
Приказ от 23.05.2022г № 41/1

С учетом мнения Совета родителей
протокол заседания от 20.05.2022 № 2

Положение

**о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений
между Муниципальным общеобразовательным учреждением
«Основная общеобразовательная школа №9» (МОУ «ООШ №9»)
и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение (далее – Порядок) регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным образовательным учреждением «Основная общеобразовательная школа №9» (далее – МОУ «ООШ №9») и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников (далее – образовательные отношения).

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15 мая 2020 г. № 236;

1.3. Настоящий порядок может быть изменён и дополнен.

1.4. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Порядок возникновения образовательных отношений.

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между МОУ «ООШ №9» и родителями (законными представителями) воспитанника является приказ заведующего детским садом о зачислении воспитанника в МОУ «ООШ №9».

2.2. Прием в МОУ «ООШ №9» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения (Приложение 1)

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение.

1.1. После приема заявления, руководитель МОУ «ООШ №9» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка (далее - Договор). Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, подписание которых является обязательным для обеих сторон (Приложение 2). Один экземпляр Договора выдается на руки родителям (законным представителям) ребенка, второй экземпляр хранится в МОУ «ООШ №9».

2.4. Договор заключается в соответствии со ст. 54 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и определяет взаимные права и обязанности по обеспечению реализации несовершеннолетним воспитанникам прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.5. Образовательные отношения между МОУ «ООШ №9» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников МОУ «ООШ №9» регулируются Договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

2.6. Зачисление ребенка в МОУ «ООШ №9» оформляется приказом заведующего детским садом в течение трех рабочих дней, после заключения Договора с родителями (законными представителями) ребенка. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации.

На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет располагаются: реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.7. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МОУ «ООШ №9», возникают с даты, указанной в приказе о зачислении ребенка в МОУ «ООШ №9».

3. Порядок приостановления образовательных отношений

3.1. Отношения могут быть временно приостановлены в случае:

- болезни воспитанника;
- санаторно-курортного лечения воспитанника;
- отпуска родителей (законных представителей);

- карантина в МОУ «ООШ №9»;
- ремонта в МОУ «ООШ №9»;
- оздоровления воспитанника в летний период иных случаев по согласованию с администрацией МОУ «ООШ №9»

3.2. Приостановление отношений по инициативе родителей (законных представителей) возникают на основании их заявления.

3.3. В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- дата и место рождения;
- причины приостановления образовательных отношений;
- временной период приостановления образовательных отношений.

3.4. Родители (законные представители) воспитанника для сохранения места в МОУ «ООШ №9» представляют документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительной причине.

4. Порядок прекращения образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МОУ «ООШ №9».

- в связи с получением образования (завершением обучения).

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанников или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Для прекращения образовательных отношений между родителями (законными представителями) воспитанника:

- родитель (законный представитель) воспитанника пишет заявление об отчислении ребенка из дошкольного учреждения на имя заведующего детским садом (Приложение 3);
- заведующий издает приказ об отчислении воспитанника.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МОУ «ООШ №9», осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты, указанной в приказе об отчислении воспитанника.

4.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед МОУ «ООШ №9».

4.5. Воспитанник, отчисленный из МОУ «ООШ №9» по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения основной образовательной программы дошкольного образования, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в МОУ «ООШ №9» свободных мест и с сохранением прежних условий обучения.

от _____

(указать полностью ФИО законного представителя ребенка)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приеме ребенка на обучение по образовательным программам дошкольного образования

Прошу принять

_____ (Ф. И. О. ребенка)

« ____ » _____ 20 ____ года рождения,
Реквизиты свидетельства о рождении

Адрес места жительства _____
(места пребывания, места фактического проживания)

Мать ребенка _____
(Фамилия, имя, отчество – последнее - при наличии)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

адрес электронной почты _____, телефон _____

Отец ребенка _____
(Фамилия, имя, отчество – последнее - при наличии)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

адрес электронной почты _____, телефон _____

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида _____

в группу _____ направленности
(общеразвивающей направленности/компенсирующей направленности)

необходимый режим пребывания ребенка _____, желаемая дата приема на обучение _____

К заявлению прилагаются копии:

- Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ (____ экз)
- Свидетельства о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ, удостоверяющий личность ребенка (____ экз)
- Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости) (____ экз)

- Свидетельства о регистрации по месту жительства (месту пребывания) ребенка на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания(____ экз)
- Документ психолого-педагогической комиссии от _____ № _____ .(____ экз)
- Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (____ экз)
- Медицинское заключение (____ экз)
- Иные документы (на усмотрение родителей) (____ экз)

« ____ » _____ 20 ____ года _____

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников

_____ (ознакомлен(а))

« ____ » _____ 20 ____ года _____ (подпись) _____ (Ф. И. О.)

Прошу организовать для моего ребёнка обучение на родном языке из числа языков народов РФ _____ языке

_____ « ____ » _____ 20 ____ года _____

Регистрационный № _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

ДОГОВОР _____

**об образовании по образовательным программам дошкольного образования в
Муниципальном общеобразовательном учреждении
«Основная общеобразовательная школа №9» (МОУ «ООШ №9»)**

г. Кыштым "_____" _____ г.
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа №9» (МОУ «ООШ №9») осуществляющий образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии, выданной Министерством образования и науки Челябинской области, именуемым в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора Шамшеевой Р.А. действующего на основании Устава, утвержденного постановлением Администрации Кыштымского городского округа от, и

_____ (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

именуемый в дальнейшем "Заказчик", действующий в интересах несовершеннолетнего

_____, (фамилия, имя, отчество (при наличии),

_____ (дата рождения)

проживающего по адресу: _____,

_____ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы _____

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – пятидневная рабочая неделя, полный день с 7.00 до 19.00 часов

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____ направленности.
(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая))

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), по отдельному договору

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием четырёхразовым питанием, согласно регламенту каждой возрастной группы.

(вид питания, в т.ч. диетическое, кратность и время его приема)

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные законодательством РФ.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) устанавливается муниципальными правовыми актами на момент подписания договора и составляет: _____ (_____)

за один день посещения.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно _____
(период оплаты - одновременно, ежемесячно, ежеквартально, по четвертям, полугодиям или иной платежный период)

вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.4. Оплата производится в срок не позднее 25 числа текущего месяца _____
(время оплаты)

в безналичном порядке на счет Исполнителя

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Заказчик несет ответственность за:

- ущерб, причиненный Воспитанником Исполнителю и другим воспитанникам;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора.

4.3. В соответствии со статьей 63 Семейного Кодекса Российской Федерации Заказчик несет ответственность за воспитание и развитие Воспитанника, обязан заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном его развитии

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

<p>МОУ «ООШ №9» Челябинская область, г. Кыштым, п. Слюдорудник, ул. Центральная, 34 ОГРН 1147413000074 ИНН/КПП 7413018813/741301001 ОКПО 42516841 к/счет 40102810645370000062 р/с 03234643757340006900 ОТДЕЛЕНИЕ ЧЕЛЯБИНСК БАНКА РОССИИ // УКФ по Челябинской области, г. Челябинск; БИК 017501500 Наименование получателя: (Финуправление администрации Кыштымского городского округа (МОУ «ООШ №9» л.с. Д20231042ООШ9) Директор МОУ «ООШ №9» _____ Р.А.Шамшеева</p>	<p>Родители (законные представители) _____/_____ регистрация по паспорту _____ адрес _____ Паспорт _____ _____ _____ подпись _____ Ф.И.О. _____</p>
---	---

Второй экземпляр договора об образовании получил _____

Директору МОУ «ООШ №9»

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Проживающему по адресу:

Заявление
об отчислении

Прошу отчислить в порядке перевода моего ребенка

(Ф.И.О. ребенка)

дата рождения _____

№ группы _____ направленность группы _____

По причине _____
(перевода в детский сад №; поступления ребенка в школу №, переезда семьи в город N)

дата отчисления _____

« ____ » _____ 20 _____