

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа №9»
(МОУ «ООШ №9»)**

Согласовано:
педагогическим советом
протокол заседания

от 20.05.2022 № 6



Утверждаю:
Директор МОУ «ООШ №9»
Р.А.Шамшеева

Приказ от 23.05.2022 № 41/1

**Положение
о внутреннем контроле в**

**Муниципальном общеобразовательном учреждении
«Основная общеобразовательная школа №9»
(МОУ «ООШ №9»)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутреннем контроле в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Основная общеобразовательная школа №9» (далее МОУ «ООШ №9») (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 17 октября 2013 г. № 1155;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. №373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человечества факторов обитания»
- СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (Зарегистрирован 18.12.2020 № 61573);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. N 462 г. Москва "Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией";
- Уставом МОУ «ООШ № 9» ;
- иными локальными нормативными актами в области образования.

1.2. Настоящее Положение определяет содержание внутреннего контроля в МОУ «ООШ № 9», регламентирует порядок его организации и проведение уполномоченными лицами.

1.3. Положение о внутреннем контроле разрабатывается и утверждается в МОУ «ООШ № 9» в установленном порядке.

1.4. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Цели и задачи внутреннего контроля

2.1. Главной целью внутреннего контроля является изучение и анализ деятельности учреждения на соответствие законодательству в области образования, в том числе:

- обеспечение реализации в полном объеме основной образовательной программы дошкольного образования (адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования), соответствие качества и условий образовательной деятельности требованиям Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;

- создание безопасных условий обучения и воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников и работников образовательного учреждения;

- соблюдение прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) и работников образовательной организации.

2.2. Задачи внутреннего контроля:

- получение объективной информации о состоянии работы учреждения в целом;

- сбор информации для подготовки отчета о самообследовании образовательной организации;

- выявление несоответствий деятельности МОУ «ООШ № 9» и отдельных работников установленным требованиям, анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;

- анализ и оценка результатов деятельности работников, достижений и проблем в обучении и воспитании для прогнозирования перспектив развития образовательного учреждения, совершенствования условий организации образовательного процесса, своевременной корректировки реализации основной образовательной программы;

- изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации воспитательно-образовательного процесса, разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта; подготовка экспертных материалов к аттестации педагогических работников.

3. Организационные виды, формы и методы контроля

3.1. Основной формой контроля является контрольно-аналитическая деятельность.

Контрольно-аналитическая деятельность осуществляется заведующим МОУ «ООШ № 9», старшим воспитателем, а также другими специалистами и коллегиальными органами управления в рамках полномочий, определенных приказом заведующего МОУ «ООШ № 9» и согласно утвержденного плана контроля.

Контроль осуществляется с использованием методов документального контроля, обследования, наблюдения за организацией образовательного процесса, экспертизы, анкетирования, опроса участников образовательного процесса, данных освоения образовательных программ и иных правомерных методов, способствующих достижению цели контроля.

3.2. Контроль может осуществляться в виде плановых или внеплановых (оперативных) проверок, мониторинга.

Контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов педагогического коллектива перед началом учебного года.

Контроль в виде внеплановых (оперативных) проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) дошкольников, педагогов или других граждан, организаций, и урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации по организации и результатам образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья детей, организация питания, выполнение режимных моментов, исполнительская дисциплина, методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

3.3. Формы внутреннего контроля:

- лично – профессиональный (персональный);
- тематический;
- комплексная оценка (самоанализ).

3.4. Личностно-профессиональный (персональный) контроль

Личностно-профессиональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного педагога.

В ходе персонального контроля изучаются:

- уровень знаний педагогом современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство педагога;
- уровень овладения педагогом технологиями развивающего обучения, наиболее эффективными формами, методами и приемами образования;
- результаты работы педагога и пути их достижения;
- способы повышения профессиональной квалификации педагога.

При осуществлении персонального контроля контролирующий имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, перспективными и календарными планами, журналом посещаемости детей, портфолио педагога, паспортом группы, протоколами родительских собраний, аналитическими материалами педагога;
- изучать практическую деятельность педагогических работников учреждения через посещение и анализ НОД, совместной деятельности педагога и ребенка, самостоятельной деятельности, анализ предметно-развивающей среды;
- проводить экспертизу педагогической деятельности;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, родителей, педагогов;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

По результатам персонального контроля деятельности педагога оформляется аналитическая справка (Приложение № 1).

3.5. Тематический контроль

Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности МОУ «ООШ № 9»

Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, активизации познавательной деятельности воспитанников и другие вопросы.

Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и внедрение в существующую практику технологии

развивающего обучения, новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

Темы контроля определяются в соответствии с годовым планом деятельности МОУ «ООШ № 9»; самоанализом деятельности по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в городе, регионе, стране.

Педагоги должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы МОУ «ООШ № 9» .

В ходе тематического контроля:

– проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);

– осуществляется анализ практической деятельности педагога, посещение педагогических мероприятий с детьми; анализ документации и т.д.

Результаты тематического контроля оформляются в виде аналитической справки.

Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педсоветов, производственных совещаниях, совещаниях при заведующем или заместителях.

По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование образовательного процесса и повышение качества образованности воспитанников.

Результаты тематического контроля нескольких педагогов могут быть оформлены одним документом.

3.6. Комплексная оценка деятельности учреждения (самообследование)

Комплексная оценка деятельности учреждения (самообследование) проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса в МОУ «ООШ № 9» (соблюдение законодательства в области образования и контроль качества образования) в целом. Для проведения комплексной оценки создается группа, состоящая из членов администрации, специалистов учреждения. Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.

Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.

Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы МОУ «ООШ № 9» но не менее чем за месяц до ее начала.

По результатам комплексной оценки (самоанализа) готовится справка, на основании которой руководителем ДОУ издается приказ (контроль за исполнение которого возлагается на заведующего), проводится заседание педагогического совета, совещание при заведующем.

При получении положительных результатов данный приказ снимается с контроля.

Результаты комплексной оценки (самообследование) оформляются в виде отчета о самообследовании и публикуются на сайте образовательного учреждения.

4. Основные правила контроля

4.1. Контроль осуществляет заведующий или по его поручению старший воспитатель, другие специалисты при получении полномочий от заведующего МОУ «ООШ № 9»

Распределение полномочий по контролю, а также перечень вопросов, подлежащих контролю, определяется в соответствии с должностными инструкциями работников.

4.2. План-задание устанавливает особенности (вопросы) конкретной проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итогового документа (справки) по отдельным разделам деятельности учреждения или педагога.

4.4. Периодичность и виды контроля в ДО определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах педагогической деятельности. Нормирование и тематика проверок находятся в исключительной компетенции заведующего.

4.5. План-график проверки разрабатывается с учетом задач годового плана работы МОУ «ООШ № 9» и доводится до сведения работников в начале учебного года. Работники должны быть предупреждены о проведении плановой проверки заранее.

4.6. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу проверки.

4.7. При обнаружении в ходе проверки нарушений законодательства РФ в области образования о них сообщается заведующему.

5. Результаты контроля

5.1. Результаты контроля оформляются в форме аналитической справки (далее – итоговый материал).

Аналитическая справка о результатах контроля должна содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

5.2. Информация о результатах проведенного контроля доводится до работников ДОУ в течение *семи* дней с момента завершения проверки.

Должностные лица после ознакомления с результатами контроля должны поставить подписи под справкой о результатах контроля, удостоверяющие о том, что они ознакомлены с результатами контроля.

При этом они вправе сделать запись в справке о результатах контроля о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам.

5.3. По итогам контроля в зависимости от его формы, целей и задач и с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогических или методических советов, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом;
- сделанные замечания и предложения проверяющих лиц фиксируются в документации согласно номенклатуре дел;
- результаты контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических кадров.

5.4. Руководитель структурного подразделения МОУ «ООШ № 9» по результатам проверки принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

5.5. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях родителей (законных представителей) дошкольников, педагогов, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа №9»
(МОУ «ООШ №9»)**

Аналитическая справка по результатам контроля

Объект контроля: _____

Цель контроля: _____

Методы контроля: _____

Сроки проведения контроля: _____

Задача контроля:

Показатели	Единица измерения	Оценка (+/-)	Примечания
Итоговая оценка*		_____ балла	

***Подведение итогов оценивания:**

- Количество положительных оценок (+):
Количество отрицательных оценок (-):
- Количество положительных оценок в процентах:
- Результат оценивания в баллах: _____ балла

Перевод в баллы осуществляется в соответствии с таблицей:

Процентный интервал	Баллы	Уровень
100%	3 балла	Высокий
95-99%	2 балла	Достаточный
90-94%	1 балл	Допустимый
Менее 90%	Недопустимый уровень	

Резюме:

Рекомендации по результатам контроля:

дата

подпись

Ф.И.О