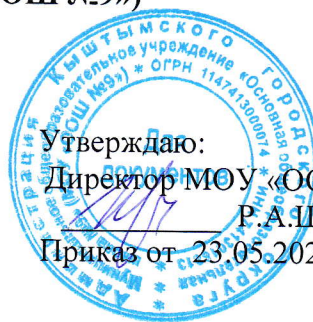


**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа №9»
(МОУ «ООШ №9»)**

Согласовано:
Педагогическим советом
протокол заседания
от 20.05.2022г № 6



Утверждаю:
Директор МОУ «ООШ №9»
Р.А.Шамшеева
Приказ от 23.05.2022г № 41/1

**Положение
о порядке проведения самообследования в Муниципальном общеобразовательном
учреждении «Основная общеобразовательная школа №9»
(МОУ «ООШ №9»)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования (далее – Положение) определяет основные нормы и принципы проведения самообследования в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Основная общеобразовательная школа №9» (далее – МОУ «ООШ №9»).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 "Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией";
- Приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 "Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию";
- письмом Минобрнауки России от 28.10.2010 № 13-312 "О подготовке публичных докладов";
- письмом Минобрнауки России от 03.04.2015 № АП-512/02 "О направлении методических рекомендаций по НОКО";
- Уставом МОУ «ООШ №9»;
- Положением о внутренней системе оценки качества дошкольного образования (далее – ВСОКДО) в МОУ «ООШ №9»;

1.3. Процедуры, инструментарий, сетевой график проведения самообследования разрабатываются МОУ «ООШ №9».

1.4. Самообследование является инструментальной подсистемой ВСОКДО; согласуется с ней в части привлекаемых к процедурам самообследования должностных лиц; оценочных методик; способов сбора и обработки информации.

1.5. Результаты самообследования подлежат размещению на официальном сайте МОУ «ООШ №9» в виде отчета о самообследовании.

1.6. Посредством отчета о самообследовании учредитель МОУ «ООШ №9», участники образовательных отношений, представители заинтересованных структур и др. получают достоверную информацию о содержании, условиях и результатах образовательной деятельности МОУ «ООШ №9».

1.7. Настоящее Положение согласуется с педагогическим советом МОУ «ООШ №9» и утверждается руководителем структурного подразделения МОУ «ООШ №9».

2. Цели и задачи проведения самообследования

2.1. Цель проведения самообследования – самооценка содержания, условий и результатов образовательной деятельности МОУ «ООШ №9» с последующей подготовкой отчета о самообследовании для предоставления учредителю МОУ «ООШ №9» и общественности.

2.2. В ходе проведения самообследования осуществляется сбор и обработка следующей информации:

- общая характеристика образовательной деятельности МОУ «ООШ №9»;
- система управления МОУ «ООШ №9»;
- особенности организации образовательного процесса;
- качество условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования: психолого-педагогических, кадровых, материально-технических, финансовых условий, а также развивающей предметно-пространственной среды;
- динамика развития воспитанников МОУ «ООШ №9» (по результатам педагогической диагностики);
- процент воспитанников МОУ «ООШ №9», перешедших на ступень начального общего образования;
- анализ показателей деятельности МОУ «ООШ №9», подлежащей самообследованию.

2.3. Порядок проведения самообследования согласуется с ВСОКДО и использует ресурсную базу последней.

2.4. Самообследование призвано установить уровень соответствия образовательной деятельности МОУ «ООШ №9» требованиям действующего федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

2.5. По итогам самообследования:

- выявляются позитивные и (или) негативные тенденции в объектах оценивания (самооценивания), в образовательной системе МОУ «ООШ №9» в целом, резервы ее развития;
- определяются причины возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания от параметров ВСОКДО, формируемых с учетом требований действующего законодательства РФ в сфере образования;
- определяются меры по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности МОУ «ООШ №9»;
- вносятся коррективы во ВСОКДО.

3. Организация самообследования

3.1. Самообследование проводится ежегодно.

3.2. Проведение самообследования включает в себя:

- планирование и осуществление процедур самообследования;
- обобщение полученных результатов и формирование на их основе отчета о самообследовании, предоставляемого учредителю МОУ «ООШ №9» и общественности.

3.3. Под процедурой самообследования понимается действие должностного лица, направленное на получение и обработку достоверной информации согласно закрепленным за этим должностным лицом направлениям деятельности и в соответствии с его функциональными обязанностями.

3.4. В проведении самообследования используются методы:

- качественной и количественной обработки информации;
- экспертной оценки (включая экспертирование документов);
- анкетирования, опроса.

3.5. Отчет о самообследовании готовится с использованием оценочной информации, полученной по итогам проводимых в МОУ «ООШ №9»: мониторинга качества условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования; педагогической диагностики развития воспитанников (по образовательным областям); психологической диагностики (проводится с согласия родителей (законных представителей) воспитанников), мониторинга удовлетворенности родителей (законных представителей) воспитанников (по результатам анкетирования, опросов).

4. Состав должностных лиц, привлекаемых к самообследованию, и направления их деятельности

4.1. В рабочую группу по проведению самообследования включаются:

- руководитель структурного подразделения МОУ «ООШ №9»;

- воспитатели МОУ «ООШ №9»;
- учителя-дефектологи, учителя-логопеды МОУ «ООШ №9»;
- музыкальный руководитель МОУ «ООШ №9»;

4.2. Руководитель структурного подразделения МОУ «ООШ №9»:

- обеспечивает локальную нормативную базу проведения самообследования, подготовки отчета о самообследовании;
- обеспечивает предоставление учредителю и общественности отчета о самообследовании;
- содействует оптимизации процедур подготовки отчета о самообследовании.

4.3. Члены рабочей группы МОУ «ООШ №9»:

- участвуют в разработке структуры отчета о самообследовании; вносят рекомендации в дизайн электронной версии отчета о самообследовании, размещаемой на официальном сайте МОУ «ООШ №9»;
- разрабатывают шаблоны документирования информации, включаемой в отчет о самообследовании;
- обеспечивают сбор информации, подлежащей включению в отчет о самообследовании, согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом руководителя МОУ «ООШ №9»;
- способствуют минимизации временных издержек по подготовке отчета о самообследовании посредством опережающего планирования необходимых организационных процедур;
- контролируют выполнение сетевого графика подготовки отчета о самообследовании; консультируют, по необходимости, лиц, предоставляющих информацию;
- осуществляют итоговое написание отчета о самообследовании согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом руководителя МОУ «ООШ №9».

5. Отчет о самообследовании

5.1. Отчет о самообследовании готовится по состоянию на 31 декабря текущего года; предоставляется учредителю и размещается на официальном сайте МОУ «ООШ №9» не позднее 20 апреля следующего за отчетным периодом года.

5.2. Отчет о самообследовании – локальный аналитический документ МОУ «ООШ №9», форма, структура и технические регламенты которого устанавливаются МОУ «ООШ №9» (Приложение № 1).

5.3. Форма, структура и технические регламенты отчета о самообследовании могут быть изменены в связи с появлением и (или) изменением федеральных регламентов и рекомендаций.

5.4. Ответственность за подготовку, своевременное размещение на официальном сайте МОУ «ООШ №9» отчета о самообследовании и достоверность входящей в него информации несет руководитель структурного подразделения МОУ «ООШ №9», ежегодно назначенный соответствующим приказом¹.

5.5. Ответственность за предоставление отчета о самообследовании учредителю несет заведующий МОУ «ООШ №9».

6. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

6.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от лиц, отмеченных в п. 4.

6.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому обсуждению на заседании рабочей группы по проведению самообследования.

6.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения большинством состава рабочей группы и утверждаются приказом руководителя МОУ «ООШ №9».

1. Объект самообследования: Образовательная деятельность

№ п/п	Критерии	Показатели	Единица измерения (значение показателя)	Количественная оценка показателя	Качественная оценка показателя (комментарии, подтверждающие материалы)
1	2	3	4	5	6
	Удовлетворенность родителей образовательными услугами, предоставляемыми ДОУ	Доля родителей, удовлетворённых качеством основной образовательной программы ДОУ	100%		
		Доля родителей, удовлетворённых качеством предоставляемых образовательных услуг	100%		
		Доля родителей, удовлетворённых качеством условий реализации основной образовательной программы ДОУ	100%		
		Доля родителей, удовлетворённых качеством дополнительных образовательных услуг в ДОУ	100%		
	Разработанность основной образовательной программы ДОУ (ООПДО)	Соответствие структуры и содержания каждого раздела ООПДО требованиям ФГОС	Соответствует/ не соответствует		
		Наличие организационно-методического сопровождения процесса реализации ООП, в том числе в плане взаимодействия с социумом	Наличие/отсутствие		
		Степень возможности предоставления информации о ООПДО семье и всем заинтересованным лицам, вовлечённым в образовательный процесс, а также широкой общественности	1-2-3		

Сформированность учебно-методического комплекса ООПДО (УМК)	Степень достаточности УМК для реализации целевого раздела ООПДО	1-2-3		
Разработанность части ООП, формируемой участниками образовательных отношений	Соответствие части ООПДО, формируемой участниками образовательных отношений специфике ДОУ и возможностям педагогического коллектива	Соответствует/ не соответствует		
Разработанность рабочих программ педагогов	Соответствие рабочих программ педагогов целевому и содержательному разделам ООПДО, квалификации педагогов	Соответствует/ не соответствует		
Внедрение новых форм дошкольного образования	Учет особых образовательных потребностей отдельных категорий детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	Учитываются/ не учитываются		
Эффективность работы по здоровьесбережению детей	Наличие условий для медицинского сопровождения воспитанников в целях охраны и укрепления их здоровья	Наличие/отсутст вие		
	Создание и реализация системы оценки состояния здоровья и психофизического развития воспитанников	1-2-3		
Создание и использование развивающих образовательных технологий	Доля педагогов, освоивших инновационные технологии в рамках курсовой подготовки, методической работы	%		
Эффективность психолого-педагогических условий для реализации ООП	Создание и реализация системы психолого-педагогической оценки развития воспитанников, его динамики, в том числе измерение личностных образовательных результатов ребёнка.	1-2-3		
	Учёт психолого-педагогической	1-2-3		

		оценки развития воспитанников при планировании и организации образовательной деятельности			
		Поддержка индивидуальности, инициативы и самостоятельности детей в образовательной деятельности	1-2-3		
		Консультативная поддержка педагогов и родителей по вопросам воспитания и обучения воспитанников	1-2-3		
Эффективность развивающей предметно-пространственной среды ДОУ		Соответствие содержания предметно-пространственной среды ООП и возрастным возможностям детей	1-2-3		
		Организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта (трансформируемость, полифункциональность, вариативность, доступность, безопасность)	1-2-3		
		Наличие условий для общения и совместной деятельности воспитанников и взрослых (в том числе воспитанников разного возраста), во всей группе и в малых группах, двигательной активности воспитанников, а также возможности для уединения	1-2-3		

2. Объект самообследования: Система управления дошкольной образовательной организации

№ п/п	Критерии	Показатели	Единица измерения (значение показателя)	Количественная оценка показателя	Качественная оценка показателя (комментарии, подтверждающие материалы)
1	2	3	4	5	6
	Эффективность Программы развития ДОУ	Качество реализации проектов Программы развития ДОУ (задач, условий и механизмов)	1-2-3		
	Эффективность системы планово-прогностической работы в ДОУ	Наличие годового и других обоснованных планов, их информационно-аналитическое обоснование	1-2-3		
		Преимственность с Программой развития	1-2-3		
		Своевременность корректировки планов	1-2-3		
		Обеспечение гласности и информационная открытость ДОУ (публичный доклад, информативность сайта)	1-2-3		
	Эффективность организационных условий ДОУ	Нормативно-правовая база, обеспечивающая функционирование ДОУ (лицензия, устав, договоры).	1-2-3		
		Соответствие документов, регламентирующих деятельность ДОУ, законодательным нормативным актам в области образования	1-2-3		
		Развитие государственно-общественного управления	1-2-3		
		Развитие сетевого взаимодействия	1-2-3		
		Соблюдение этических норм в управленческой деятельности	1-2-3		
		Наличие деловых отношений в коллективе (сплоченность,	1-2-3		

		инициативность, открытость, самокритичность)			
		Благоприятный психологический микроклимат	1-2-3		
		Включение педагогов в управление ДОУ, делегирование полномочий в коллективе	1-2-3		
		Функционирование педагогического совета ДОУ.	1-2-3		
		Активность педагогов в развитии образовательного процесса (освоение новых программ и технологий; диагностика профессионализма педагогов; координация и кооперация деятельности педагогов, разнообразные формы взаимодействия педагогов).	1-2-3		
		Творческая самореализация педагогов (выявление основных затруднений в деятельности педагога и их причин; определение приоритетных направлений; свободный выбор содержания и технологии образовательного процесса)	1-2-3		
	Эффективность инновационной деятельности ДОУ	Актуальность и перспективность выбранных ДОУ вариативных программ и технологий.	1-2-3		
		Согласование ООП ДО и локальных программ в концептуальном, целевом и содержательном аспектах.	1-2-3		
		Обеспеченность инновационного процесса (материально-технические условия, информационно-методические условия).	1-2-3		
		Наличие обоснованного плана (программы, модели) организации в ДОУ инновационного процесса.	1-2-3		
	Эффективность работы по	Соблюдение инструкций пожарной	1-2-3		

	обеспечению безопасных условий в ДОУ	безопасности			
		Соблюдение норм охраны труда	1-2-3		
	Эффективность организации питания в ДОУ	Процент выполнения норматива по продуктам питания в сравнении с общегородским, с собственными показателями за предыдущий период, выполнение показателя по Муниципальному заданию	100%		
		Отсутствие жалоб и замечаний со стороны родителей и надзорных органов на уровень организации питания	Отсутствие/наличие		

3. Объект самообследования Качество подготовки воспитанников ДОУ

№ п/п	Критерии	Показатели	Единица измерения (значение показателя)	Количественная оценка показателя	Качественная оценка показателя (комментарии, подтверждающие материалы)
1	2	3	4	5	6
	Удовлетворенность родителей выпускников качеством образовательных результатов	Доля родителей выпускников, удовлетворённых качеством образовательных результатов	100%		
	Достижения воспитанников	Доля воспитанников, участвовавших в районных, окружных, городских, всероссийских и др. мероприятиях (конкурсы, выставки, фестивали)	50%		
	Состояние здоровья детей	Доля детей с положительной динамикой здоровья	%		
	Готовность к школьному обучению	Доля воспитанников, имеющих положительную оценку школьной зрелости	%		

4. Объект самообследования: Организация учебного (образовательного) процесса в ДОУ

№	Критерии	Показатели	Единица измерения	Количественная оценка показателя	Качественная оценка показателя (комментарии, подтверждающие материалы)
1	2	3	4	5	6
	Эффективность регламента непосредственно-образовательной деятельности (НОД)	Соблюдение требований СанПин при проведении НОД	Соблюдение/ нарушение		
		Соответствие регламента НОД возрастным особенностям детей	Соответствие/ несоответствие		
	Эффективность организации НОД	Обеспечение развивающего характера НОД	1-2-3		
		Обеспечение условий для познавательной активности самостоятельности детей	1-2-3		
		Оптимальное чередование различных видов деятельности	1-2-3		
		Оптимальное использование технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий	1-2-3		
	Эффективность планирования образовательного процесса	Соответствие планирования современным нормативным и концептуально-теоретическим основам дошкольного образования	1-2-3		
		Соответствие планов возрастным возможностям детей	1-2-3		
		Учёт оценки индивидуального развития детей при планировании образовательной работы	1-2-3		
	Эффективность условий для организации образовательной работы в повседневной жизни	Соответствие развивающей предметно-пространственной среды ООП ДОУ	1-2-3		
		Соответствие развивающей предметно-пространственной среды	1-2-3		

		СанПиН			
		Соответствие развивающей предметно-пространственной среды ФГОС	1-2-3		
Эффективность информатизации образовательного процесса		Подключение к сети Интернет, организация Интернет-фильтрации	Наличие/отсутствие		
		Наличие локальной сети в ДОУ	Наличие/отсутствие		
		Своевременность обновления оборудования	1-2-3		

5. Объект самообследования Материально-техническая база дошкольной образовательной организации

№ п/п	Критерии	Показатели	Единица измерения	Количественная оценка показателя	Качественная оценка показателя (комментарии, подтверждающие материалы)
1	2	3	4	5	6
	Оснащенность групповых и функциональных помещений	Соответствие материально-технической базы требованиям основной образовательной программы	Соответствие/несоответствие		
		Степень использования материальной базы в образовательном процессе	1-2-3		
		Степень обеспечения техническими средствами (компьютеры, видеотехника и др.) образовательного процесса	1-2-3		
		Соответствие оборудования, мебели, средств обучения СанПиН	Соответствие/несоответствие		
		Соответствие технологического оборудования современным требованиям	Соответствие/несоответствие		
		Соответствие оборудования, мебели, средств обучения требованиям охраны труда и пожарной безопасности	Соответствие/несоответствие		

Динамика обновления материально-технической базы	Своевременность проведения необходимого ремонта здания и оборудования	1-2-3		
	Своевременность замены оборудования (водоснабжения, канализации, вентиляции, освещения)	1-2-3		
	Полнота обеспечения товарами и услугами сторонних организаций, необходимыми для деятельности ДОУ	1-2-3		

6. Объект самообследования **Кадровое обеспечение ДОУ**

№ п/п	Критерии	Показатели	Единица измерения	Количественная оценка показателя	Качественная оценка показателя (комментарии, подтверждающие материалы)
1	2	3	4	5	6
Эффективность кадрового обеспечения ДОУ		Укомплектованность кадрами согласно штатного расписания	%		
		Соответствие работников квалификационным требованиям по занимаемым ими должностям	Соответствие/ несоответствие		
		Укомплектованность педагогическими кадрами	%		
		Доля педагогов, принявших участие в конкурсном профессиональном движении	%		
		Доля педагогов, имеющих отраслевые награды, звания, ученую степень	%		
Эффективность управления кадровым потенциалом ДОУ		Наличие эффективных механизмов развития кадрового потенциала ДОУ	Наличие/ отсутствие		
		Наличие системы материального и морального стимулирования работников	Наличие/ отсутствие		
		Персонализация повышения квалификации педагогов	Наличие/ отсутствие		

7. Объект самообследования: Учебно-методическое, библиотечно-информационное обеспечение

№ п/п	Критерии	Показатели	Единица измерения (значение показателя)	Количественная оценка показателя	Качественная оценка показателя (комментарии, подтверждающие материалы)
1	2	3	4	5	6
	Обеспеченность образовательного процесса ДОУ учебно-методическими пособиями	Соответствие учебно-методических комплексов ООП	Соответствие/ не соответствие		
		Оптимальность и обоснованность выбора учебно-методического комплекса для решения образовательных задач	1-2-3		
	Эффективность методической работы по созданию авторского учебно-методического комплекса ООП	Наличие авторских методических материалов педагогов ДОУ по образовательной работе с детьми	Наличие/ отсутствие		
		Наличие авторских методических материалов педагогов ДОУ по работе с родителями	Наличие/ отсутствие		
	Обеспеченность образовательного процесса ДОУ справочной и художественной литературой	Оптимальность и обоснованность подбора литературы для библиотеки ДОУ	1-2-3		
		Наличие картотек, каталогов систематизирующих литературные источники	Наличие/ отсутствие		
	Эффективность информационного обеспечения	Оптимальность и обоснованность подбора видеоматериалов и АИС	1-2-3		
		Удовлетворение информационных запросов участников образовательного процесса в ОУ	1-2-3		

8. Объект самообследования: Функционирование внутренней системы оценки качества образования в ДОУ

№ п/п	Критерии	Показатели	Единица измерения (значение показателя)	Количественная оценка показателя	Качественная оценка показателя (Комментарии, подтверждающие материалы)
1	2	3	4	5	6
	Эффективность управления внутренней системой оценки качества дошкольного образования	Наличие организационных структур ДОУ, осуществляющих оценку качества дошкольного образования	Наличие/отсутствие		
		Эффективность нормативно правового регулирования процедур оценки качества образования в ДОУ	1-2-3		
	Эффективность инструментального обеспечения внутренней системы оценки качества образования в ДОУ	Наличие программного обеспечения для сбора, хранения и статистической обработки информации о состоянии и динамике развития системы образования в ДОУ	Наличие/отсутствие		
		Наличие методик оценки качества образования в ДОУ	Наличие/отсутствие		
		Наличие измерительных материалов для оценки качества образования в ДОУ	Наличие/отсутствие		

Объект самообследования: Показатели, характеризующие деятельность ДОУ

N п/п	Показатели	Единица измерения	Количественная оценка показателя	Качественная оценка показателя (Комментарии, подтверждающие материалы)
1.	Образовательная деятельность			
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	человек		
1.1.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	человек		

1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)	человек		
1.1.3	В семейной дошкольной группе	человек		
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	человек		
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	человек		
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	человек		
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	человек/%		
1.4.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	человек/%		
1.4.2	В режиме продленного дня (12 - 14 часов)	человек/%		
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	человек/%		
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	человек/%		
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	человек/%		
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	человек/%		
1.5.3	По присмотру и уходу	человек/%		
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	день		
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек		
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	человек/%		
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	человек/%		
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	человек/%		
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	человек/%		
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%		
1.8.1	Высшая	человек/%		
1.8.2	Первая	человек/%		
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых	человек/%		

	составляет:			
1.9.1	До 5 лет	человек/%		
1.9.2	Свыше 30 лет	человек/%		
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%		
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/%		
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%		
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%		
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	человек/человек		
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:			
1.15.1	Музыкального руководителя	да/нет		
1.15.2	Инструктора по физической культуре	да/нет		
1.15.3	Учителя-логопеда	да/нет		
1.15.4	Логопеда			
1.15.5	Учителя-дефектолога	да/нет		
1.15.6	Педагога-психолога			
2.	Инфраструктура			
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	кв. м		
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников (музыкальный и физкультурный залы)	кв. м		
2.3	Наличие физкультурного зала	да/нет		
2.4	Наличие музыкального зала	да/нет		

2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да/нет		
-----	---	--------	--	--