

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа №9»
(МОУ «ООШ №9»)**

Согласовано:
Педагогическим советом
протокол заседания
от 20.05.2022 № 6

Утверждаю:
Директор МОУ «ООШ №9»
Р.А.Шамшеева
Приказ от 23.05.2022 № 41/1



**Положение о Педагогическом совете
Муниципального общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа №9»
(МОУ «ООШ №9»)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом организации.

1.2. Педагогический совет Муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа №9» » (далее – Учреждение) является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.4. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. К компетенции Педагогического совета относятся:

2.1. Совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;

2.2. Разработка и принятие образовательных программ Учреждения;

2.3. Принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;

2.4. Определение основных направлений развития Учреждения (по согласованию с учредителем), повышения качества и эффективности образовательного процесса;

2.5. Дача рекомендаций руководителю Учреждения по вопросам, связанным с ведением образовательной деятельности Учреждением;

2.6. Внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

2.7. Осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса.

3. Функции педагогического совета

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает Устав и другие локальные акты, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- определяет направления образовательной деятельности;
- рассматривает и принимает план деятельности учреждения, основную образовательную программу дошкольного образования, локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность Учреждения и правоотношения между участниками образовательных отношений;
- выбирает образовательные программы, технологии для использования в педагогическом процессе;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана учреждения;
- обсуждает вопросы содержания форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности учреждения;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- подводит итоги деятельности учреждения за учебный год;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинского работника о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательной программы, результатах готовности воспитанников к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;
- заслушивает доклады, информацию представителей, взаимодействующих с Учреждением по вопросам развития и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния воспитательно-образовательного процесса Учреждения, соблюдения санитарно-гигиенического режима в Учреждении, вопросы охраны труда;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;
- утверждает характеристики и принимает решение о награждении, поощрении педагогических работников учреждения.

4.Права педагогического совета

4.1.Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

5.Ответственность педагогического совета

5.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

5.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

6. Организация управления педагогического совета

6.1. В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы. В Педагогический совет могут быть приглашены в качестве присутствующих медицинские работники.

6.2. Педагогический совет действует бессрочно.

6.3. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Педагогический совет может собираться по инициативе руководителя Учреждения и (или) Общего собрания, а также по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета.

6.4. Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания.

6.5. Педагогический совет избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета.

6.6. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Педагогического совета.

6.7. Председатель педагогического совета организует деятельность педагогического совета:

- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- определяет повестку дня педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

6.8. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы учреждения.

6.9. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.10. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

6.11. Педагогический совет не имеет права выступать от имени учреждения.

7. Взаимосвязь педагогического совета с другими органами самоуправления

7.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления учреждением – общим собранием, через:

- участие представителей педагогического совета в заседании общего собрания учреждения;

- представление на ознакомление общему собранию учреждения материалов, разработанных на заседании педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания.

8. Делопроизводство педагогического совета

8.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического коллектива
- приглашенные (Ф.И.О., должность)
- повестка дня
- ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет,
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью учреждения.

8.6. Книга протоколов педагогического совета хранится в учреждении в течение 10 лет и передается Актом (при смене руководителя).

8.7. Доклады (сообщения, выступления, информационная справка), их тексты, о которых в протоколе педагогического совета делается запись «доклад (сообщение, выступление, информационная справка) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы педагогических советов.