

Управление по делам администрации Кыштымского городского округа

Муниципальное общеобразовательное учреждение

«Основная общеобразовательная школа № 9»

Приказ

28.01.2021 г.

№ 11/1

**Об утверждении положения о режиме работы школы и режиме занятий обучающихся
МОУ «ООШ №9»**

На основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г, № 273-ФЗ

«Об образовании в Российской Федерации», **приказываю:**

1. Утвердить положение о режиме работы школы и режиме занятий обучающихся МОУ «ООШ № 9».
2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Р.А.Шамшеева

Утверждаю.
Директор МОУ «ООШ №9»
Шамшеева Р.А.
Приказ № 11/1 «28» января 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ о режиме занятий обучающихся

I. Общие положения

1. Положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 — ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача от 29 декабря 2010 года №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.22821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», уставом школы.

2. Положение создано с целью регламентирования образовательной деятельности в МОУ «ООШ №9».

3. Настоящее Положение устанавливает порядок функционирования МОУ «ООШ №9» и режим занятий обучающихся.

II. Организация образовательной деятельности

4. Организация образовательной деятельности в МОУ СОШ «№10» регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий, расписанием индивидуально-групповых, факультативных занятий и элективных курсов, расписанием внеурочной деятельности, расписанием кружков и секций, расписанием звонков.

5. Продолжительность учебного года.

Учебный год начинается 01 сентября. Продолжительность учебного года:

в 1 классах - 33 недели, во 2—4 классах —35 недели, 5 — 8, 10 классах — 35 недель; 9, 11 классах — не менее 34 учебных недель без учёта государственной итоговой аттестации.

6. Регламентирование образовательной деятельности в течение учебного года.

Учебный год в 1-9 классах делится на четверти, в классах — на два полугодия. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет 30 календарных дней и регулируется ежегодно календарным учебным графиком. Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале (7 календарных дней),

7. Регламентирование образовательного процесса на неделю.

5-ти дневная учебная неделя в 1-4х классах;

6-ти - дневная учебная неделя в 5-11 классах,

Регламентирование образовательного процесса на день. Начало занятий в 9 ч. 00 мин., пропуск учащихся в школу с 8.00. Учебные занятия организуются в две смены. Продолжительность урока:

В 1 классах применяется ступенчатый режим учебных занятий с постоянным наращиванием учебной нагрузки:

в сентябре, октябре- 3 урока по 35 минут, в ноябре, декабре- 4 урока по 35 минут;

со второго полугодия (январь-май) – 4 урока по 45 минут каждый.

Во 2-11 классах продолжительность урока 45 минут.

III. Основные положения образовательной деятельности

9. Перед началом каждого урока подается звонок.

Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам, несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

10. Время начала работы каждого учителя- за 15 минут до начала своего первого урока по расписанию.

11. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

12. Посторонним лицам разрешается присутствовать на уроках с согласия учителя и разрешения директора школы.

13. Ответственному за пропускной режим категорически запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения.

14. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

15. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

16. Категорически запрещается удаление учащихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

17. Категорически запрещается выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании четверти (полугодия). Перенос аттестации по уважительным причинам может быть разрешен только по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

18. Изменения в расписание разрешается вносить только по письменному заявлению учителя с разрешения директора или заместителя директора по учебной работе. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

19. Организация воспитательного процесса в школе регламентируется расписанием классных часов, кружков, секций, детских общественных объединений.

20. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора МОУ «ООШ №9». Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении мероприятий несет учитель, воспитатель, который назначен приказом директора.

21. Работа спортивных секций, различных кружков допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

22. График питания обучающихся утверждается директором школы ежегодно.

23. Выход на работу учителя, педагога дополнительного образования или любого сотрудника школы после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.

24. Школьное расписание уроков строится с учетом хода дневной и недельной кривой умственной работоспособности обучающихся, с использованием таблицы трудности предметов.

25. На уроках с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся должны проводиться физкультурные минутки и гимнастика для глаз.

26. Изменение в режиме работы школы определяется приказом директора уроков. Встречи педагогов и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

27. Все обучающиеся 2-9 классов аттестуются по четвертям, 10-11 классов - по полугодиям в соответствии с Положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости,

28. Государственная итоговая аттестация в 9 классах.

IV. Режим рабочего времени и времени отдыха работников МОУ «ООШ №9»

29. Устанавливается пяти — шестидневная рабочая неделя, Нормируемая часть рабочего времени работника определяется в соответствии с трудовым законодательством и тарификационным списком. Другая часть педагогической работы работников, требующая затрат рабочего времени, которая не конкретизирована по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных уставом МОУ «ООШ №9» и Правилами внутреннего трудового распорядка и регулируется графиками и планами работы и может быть связана с: выполнением обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой.

V. Ведение документации

30. Всем педагогам при ведении журнала следует руководствоваться «Инструкцией по ведению классных журналов».

31. Внесение изменений в классные журналы (зачисление и выбытие учеников) производит только классный руководитель по приказу директора школы.

32. Заместитель директора по учебной работе обеспечивает своевременность выдачи своим подчиненным журналов и их сохранность в течение учебного года, а также ежемесячную проверку.

VI. Режим работы учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала

33. Режим работы учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала определяется из расчета нормативного количества часов на ставку по пяти-шести рабочей неделе, утверждается директором МОУ «ООШ №9»

34. Пропускной режим осуществляется в дневное время охранником и дежурным администратором; в ночное время — сторожами.

35. Посетители школы ожидают встречи с педагогами в фойе 1 этажа. Посетителям запрещается парковать машины на территории школы.

36. Графики работы всех работников школы регламентируются Правилами внутреннего трудового распорядка и утверждаются приказом директора на текущий год.

VII. Режим работы в выходные и праздничные дни

37. Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111, 112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора.

38. Режим работы МОУ «ООШ №9» в каникулы.

В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно-вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графикам работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).