

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 9»

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
Протокол №1
от 23.03.2020г



Утверждаю
Директор МОУ «ООШ №9»
Р.А.Шамшеева
Приказ от 23.03.2020 г. № 17

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в период карантина, «режима повышенной готовности»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует организацию дистанционного образовательного процесса в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Основная общеобразовательная школа №9». Кыштымского городского округа (далее - Школа) в период карантина, режима повышенной готовности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012г № 273 «Об образовании в Российской Федерации»,
- Трудовым кодексом РФ,
- СанПиН 2.4.22821-10 «Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» с изменения от 24.11.2015 №8;
- С письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2020 №Ск-150/03 «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях»,
- Постановлением правительства Челябинской области от 13.03.2020 № 117
«О введении на территории Челябинской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Челябинской областной подсистемы РСЧС и некоторых мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Челябинской области».
- Постановлением Правительства Челябинской области от 19 марта 2020 года № 131
«О внесении изменений в постановление Правительства Челябинской области от 13.03.2020 года № 117 «О введении на территории Челябинской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Челябинской областной подсистемы РСЧС и некоторых мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Челябинской области».

1.3. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности Школы по организации учебно-воспитательного процесса во время Режимы повышенной готовности,

обеспечению усвоения обучающимися содержания образовательных программ во время дистанционного обучения.

2. Организация образовательного процесса во время Режимы повышенной готовности.

2.1. Директор Школы на основании указаний вышестоящих органов Управления образованием или на основании заявлений родителей (законных представителей) учеников образовательной организации издаёт приказ о переходе на дистанционное обучение всей школы или об индивидуальных переходах на дистанционное обучение отдельных учащихся или отдельных классов и организации Режимы повышенной готовности в школе (классе).

2.2. Во время Режимы повышенной готовности деятельность Школы осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников - режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.3. Директор Школы:

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Школы во время Режимы повышенной готовности;
- контролирует соблюдение работниками Школы Режимы повышенной готовности;
- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы во время Режимы повышенной готовности.

2.4. Заместители директора по учебно-воспитательной работе:

- организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, находящимися на дистанционном обучении;
- определяют совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися во время карантина: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и др.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на сайте школы;
- осуществляют информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников Школы об организации её работы во время Режимы повышенной готовности, в том числе через сайт школы;
- организуют беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о соблюдении Режимы повышенной готовности с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся Школы;
- осуществляют контроль за корректировкой календарно - тематического планирования рабочей программы педагогами Школы;
- разрабатывают рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы во время Режимы повышенной готовности, организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объёме образовательных программ;

- осуществляют контроль за индивидуальной работой с обучающимися, находящимися на дистанционном режиме обучения;
- организуют учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Школы в дистанционном режиме;
- анализируют деятельность по работе Школы во время Режимы повышенной готовности.

2.5. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о Режиме повышенной готовности в классе и его сроках через запись в дневниках, электронную почту, используя любые другие доступные виды электронной связи с родителями обучающихся или личное сообщение по стационарному (мобильному) телефону;
- доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том, где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями предметниками на период Режимы повышенной готовности с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме;
- информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей во время Режимы повышенной готовности, в том числе с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся.

3. Организация педагогической деятельности

3.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время дистанционного обучения определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием уроков;

3.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объёме при переходе на дистанционное обучение, ежедневно в соответствии с утверждённым расписанием уроков вносят домашние задания в электронный журнал, осуществляют обратную связь с учащимися в электронном виде, используя цифровые образовательные платформы, электронный журнал, электронную почту и т.п.

3.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объёме обучающимися педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей).

3.4. Самостоятельная деятельность обучающихся во время дистанционного обучения может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.

3.5. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся при самостоятельном изучении, учителем проводится корректировка через индивидуальную работу с обучающимися.

4. Деятельность обучающихся во время карантина

4.1 Во время Режимы повышенной готовности (дистанционного обучения) обучающиеся не посещают школу. Получение заданий и другой важной информации осуществляется через электронный журнал, сайт школы, другие виды электронной связи по договорённости с учителем и классным руководителем.

- 4.2. Учащиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителями темы с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем.
- 4.3. Обучающиеся предоставляют выполненные во время Режимы повышенной готовности задания в соответствии с требованиями педагогов в электронном виде в сроки, установленные педагогом.
- 4.4. В случае, если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребёнка дистанционное обучение с использованием компьютера (интернета) определяются индивидуальные задания для ребёнка с использованием учебников и других методических пособий, которые ребенок получает в индивидуальном порядке, оцениваются знания таких учащихся также в индивидуальном порядке.
- 4.5. Родители обучающихся (законные представители) имеют право:
- получать от классного руководителя информацию о Режиме повышенной готовности в классе (школе) и его сроках через запись в электронном журнале или личное сообщение по стационарному или мобильному телефону, социальные сети и др.;
 - получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время Режимы повышенной готовности (дистанционного обучения) через электронный журнал, а также через личное сообщение по стационарному или мобильному телефону, социальные сети и др.;
- 4.6. Родители обучающихся (законные представители) обязаны осуществлять:
- контроль выполнения их ребёнком Режимы повышенной готовности;
 - осуществляют контроль выполнения домашних заданий во время Режимы повышенной готовности, в том числе с применением дистанционных технологий.

5. Ведение документации

- 5.1. Педагогами проводится корректировка календарно - тематического планирования (при необходимости). В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель - предметник может организовать прохождение материала после снятия Режимы повышенной готовности при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чём делается специальная отметка в календарно - тематическом планировании.
- 5.2. Согласно расписанию уроков, в электронном журнале заполняются темы занятия в соответствии с изменениями, внесенными в календарно - тематическое планирование, домашние задания и другие задания для учащихся с указанием сроков их выполнения и формами оценивания.
- 5.3. Тема контрольной, практической, лабораторной работы и др., не требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в классный журнал в соответствии с изменениями, внесенными в календарно - тематическое планирование.
- 5.4. Отметка обучающемуся за работу, выполненную во время Режимы повышенной готовности, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.
- 5.5.** Отметка об отсутствии учащегося на уроке не ставится, кроме случаев болезни учащегося (по сообщению от родителей) и, если его состояние здоровья не позволяет выполнять учебные задания в указанные сроки, (в журнал ставится Б), по окончании Режимы повышенной готовности учащийся и его родители (законные представители) должны подтвердить сроки болезни ребёнка справкой от врача.

6. Организация питания

- 6.1. Питание обучающихся организовывается родителями (законными представителями) в