

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа №9»

Принято
Педагогическим советом школы
Протокол №1 от 28.08.2020 г

Утверждаю
Директор МОУ «ООШ №9»
Р.А.Шамшеева
Приказ № 83 от 28.08.2020 г.

Положение о спортзале

1. Общие положения.

1.1. Спортивный зал занимает определенные помещения, подчиняется режиму работы, установленному в учреждении, находится в ведении директора. На него распространяются правила внутреннего распорядка, общие требования к дисциплине труда. Спортивный зал осуществляет свою деятельность в соответствии с Концепцией развития, Образовательной программой учреждения.

1.2. Деятельность спортивного зала должна быть направлена на решение задач, поставленных перед педагогическим коллективом по обучению, воспитанию и развитию учащихся. Формы организации работы, методы и средства выбираются в соответствии со спецификой основных направлений деятельности подразделения.

1.3. Каждый обучающийся в учреждении имеет право в соответствии со своими способностями, возможностями и интересами на выбор секций для занятий.

1.4. Педагоги, работающие в спортивном зале, являются членами педагогического коллектива, принимают участие в работе общешкольной конференции, Педагогического совета, Методического совета.

2. Цели и задачи. Деятельность работников спортивного зала ориентирована на удовлетворение потребностей социума в поддержании физического и нравственного здоровья учащихся. Цель работы: развитие системы мероприятий по сохранению и укреплению здоровья детей. Задачи работы: · организация мероприятий по пропаганде здорового образа жизни; · проведение специальных оздоровительных мероприятий, спортивных соревнований, выездов в загородные походы; · развитие системы мероприятий по физкультурно-оздоровительной деятельности с лечебным направлением; · обеспечение участия клубов и секций в соревнованиях различного уровня; · проведение мониторинга основных показателей физического развития детей.

3. Состав структурного подразделения.

3.1. Руководство деятельностью работников спортивного зала осуществляет заместитель директора по ВР.

3.2. Перечень секций и групп определяется исходя из потребностей родителей и учащихся с учетом материально-технического обеспечения, согласуется с медицинской службой школы ежегодно. Для каждой секции определяется график работы, но не реже 2-х раз в неделю.

4. Материально-финансовое обеспечение.

4.1. Функционирование спортивного зала финансируется из бюджета в соответствии с утвержденным штатным расписанием.

5. Права и обязанности педагогических работников. Сотрудники обязаны: · соблюдать технику безопасности во время проведения занятий; · выполнять требования санитарно-гигиенического режима проведения занятий и подготовки помещения к занятиям; · предоставлять администрации Школы план спортивных соревнований и физкультурно-оздоровительных мероприятий, осуществлять контроль выполнения плана; · организовывать спортивные соревнования, физкультурно-оздоровительные мероприятия в соответствии с планом работы образовательного учреждения. · вести документацию (журналов и т. п.) в соответствии с требованиями; · проводить отчетные показательные выступления и соревнования; · соблюдать установленный режим работы; вести систематическую работу по самообразованию и повышению профессионального уровня. Педагогические работники имеют право: · проводить научно-методическую работу по апробации авторских программ; · проходить аттестацию в порядке, установленном Положением об аттестации; · организовывать обмен опытом в рамках центра, города; · оказывать дополнительные образовательные услуги для учащихся других школ при наличии свободных мест в группе; · вести работу в нескольких секциях, при наличии соответствующей квалификации, подтвержденной документами, по графику; · выступать с инициативой о поощрении учащихся, занимающихся в секции и достигших определённых результатов.