



**Министерство образования и науки
Челябинской области**

Государственное бюджетное учреждение дополнительного
профессионального образования

**«Региональный центр оценки качества и
информатизации образования»
(ГБУ ДПО РЦОКИО)**

ул. Комсомольская, 20-а, г. Челябинск, 454091

Тел.: (351) 2173089, 2173094, 2173095.

[http:// www.rcokio.ru](http://www.rcokio.ru), e-mail: info@rcokio.ru

ОГРН 1057421508430

ИНН/КПП 7447080584/745101001

11.02.2019 № 0153

На № _____ от _____

**ГИА-9
(итоговое собеседование)**

Руководителям органов местного
самоуправления,
осуществляющих управление в
сфере образования

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 22 января 2019 года № 01/151 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Челябинской области в 2018/2019 учебном году» (далее – Порядок проведения итогового собеседования), в целях обеспечения проведения итогового собеседования по русскому языку 13 февраля 2019 года (далее – итоговое собеседование), информирую о размещении 12 февраля 2019 года в корпоративной защищенной сети передачи данных (FTP-сервер) в директории «МСУГИА-9»:

сведения об участниках итогового собеседования в формате XML в разрезе образовательных организаций (в том числе по каждому учебному классу) для программного модуля «Результаты Итогового собеседования»;

списки участников итогового собеседования в разрезе образовательных организаций;

ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории;

протоколы эксперта для оценивания ответов участников итогового собеседования.

Дополнительно сообщая, что в случаях возникновения технических сложностей при установке и запуске программного модуля «Результаты

итогового собеседования» версии 9.0.0.0, необходимо воспользоваться программным модулем «Результаты итогового собеседования» версии 9.0.0.1, размещённом на FTP-сервере в директории «Общая ГИА-9\Итоговое собеседование».

Обращаю внимание на предоставление сведений об участниках итогового собеседования по русскому языку, которым организовано проведение итогового собеседования в специальных местах: на дому или на базе лечебно-профилактического учреждения:

сведения о таких участниках вносятся в общий список участников итогового собеседования образовательной организации;

ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории на таких участниках заполняется на аудиторию «0000» или иную отличную от аудиторий, в которых проводится итоговое собеседование по русскому языку в местах проведения итогового собеседования на базе образовательной организации;

внесение сведений из протокола эксперта для оценивания ответов участников итогового собеседования осуществляется через программный модуль «Результаты итогового собеседования» в соответствующий список сведений об участниках итогового собеседования в формате XML.

Информация о таких участниках дополнительно размещена на FTP-сервере в директории «МСУ\ГИА-9».

В соответствии с Порядком проведения итогового собеседования проверка и оценивание итогового собеседования комиссией по проверке итогового собеседования должна завершиться не позднее чем через пять календарных дня с даты проведения итогового собеседования – до 18 февраля 2019 года.

По результатам проверки и оценивания итогового собеседования материалы итогового собеседования консолидируются в разрезе образовательных организаций органом местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования (далее – ОМСУ), и направляются в ГБУ ДПО «Региональный центр оценки качества и информатизации образования» в срок до 15-00 часов 19 февраля 2019 года.

Комплект направляемых в ГБУ ДПО «Региональный центр оценки качества и информатизации образования» материалов по результатам проведения итогового собеседования:

заполненные и отсканированные списки участников итогового собеседования в виде единого pdf документа в разрезе образовательных организаций;

заполненные и отсканированные ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории в виде единого pdf документа в разрезе образовательных организаций;

заполненные и отсканированные протоколы экспертов для оценивания ответов участников итогового собеседования в виде единого pdf документа в разрезе образовательных организаций;

заполненные, а также проверенные на доступность при повторном открытии после заполнения через программный модуль «Результаты итогового собеседования», сведения об участниках итогового собеседования в формате XML с сохраненным именем файла, поступивших от ГБУ ДПО РЦОКИО;

аудиофайлы записей ответов участников итогового собеседования в формате mp3 с соблюдением формата именования файлов:

«20190213-код ОО-номер аудитории.mp3» – для потоковых записей;

«20190213-код ОО-ауд-участник.mp3» – для индивидуальных записей;

архивы, подготовленные программным комплексом станция записи ответов участников с сохранением присвоенного указанным программным комплексом имени файла.

Телефоны технической поддержки ГБУ ДПО РЦОКИО:

8(351)217-40-41, 776-01-84, 217-30-92, 730-08-01, 776-01-97

Директор



А.А. Барабас