

Регламент приема на обучение и проведения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства

Мероприятие/ Субъект	Действия субъектов
1. Прием заявления о приеме на обучение и документов для приема на обучение	
Общеобразовательная организация	Принимает от родителя (законного представителя) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (далее – родитель (законный представитель) иностранного гражданина, иностранный гражданин), заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение (п. 26(1)-26(3) приказа Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (в редакции приказа Минпросвещения России от 04.03.2025 № 171), одним из следующих способов: в электронной форме посредством ЕПГУ; через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении. Все документы должны быть представлены на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно
2. Проверка комплекта документов для приема на обучение	
Общеобразовательная организация	В течение 5 рабочих дней после получения документов, проводит проверку их комплектности. В случае представления неполного комплекта документов возвращает заявление без его рассмотрения. В случае представления полного комплекта документов в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации. В случае выявления факта незаконного пребывания (проживания) в Российской Федерации и (или) недостоверности предоставленных документов возвращает заявление без его рассмотрения и рекомендует родителю (законному представителю) иностранного гражданина или иностранному гражданину обратиться в территориальный орган МВД России для урегулирования своего правового положения. В случае представления полного комплекта документов направляет иностранного гражданина в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования
3. Направление на тестирование на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование)	
Общеобразовательная организация	Со дня подтверждения достоверности предоставленных при подаче заявления на обучение документов информирует родителя (законного представителя) иностранного гражданина или иностранного гражданина по электронному адресу, указанному в заявлении о приеме на обучение, о результатах проверки комплекта документов и необходимости получения направления на

	тестирование в общеобразовательной организации. Выдает родителю (законному представителю) иностранного гражданина или иностранному гражданину направление на тестирование по утвержденной форме. Факт выдачи направления на тестирование в тестирующую организацию регистрируется в журнале регистрации. Уведомляет родителя (законного представителя) иностранного гражданина или иностранного гражданина о сроках обращения и представления направления в тестирующую организацию для записи на тестирование (не позднее чем через 7 рабочих дней после дня получения направления на тестирование). Одновременно о направлении на тестирование иностранного гражданина уведомляет тестирующую организацию
4. Организация проведения тестирования	
Тестирующая организация	Размещает информацию о датах проведения тестирования, демонстрационный вариант диагностических материалов для проведения тестирования, критерии оценивания знания русского языка на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Организует пункт прохождения тестирования (далее - ППТ), в котором может быть использовано материально-техническое оборудование, применяемое в пунктах проведения экзаменов при проведении государственной итоговой аттестации. Создает комиссию по проведению тестирования из числа педагогических работников тестирующей организации (председатель и члены комиссии численностью не менее трех человек). Состав комиссии утверждается локальным нормативным актом. Получает от общеобразовательной организации направления на тестирование иностранных граждан, ведет их учет. Направляет информацию об иностранных гражданах, допущенных к тестированию, в разрезе по классам в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (далее – МОУО), по мере поступления информации от общеобразовательных организаций. На основании направления на тестирование при личном обращении родителя (законного представителя) иностранного гражданина или иностранного гражданина осуществляет запись иностранного гражданина на тестирование в соответствии с графиком проведения тестирования, утвержденным руководителем тестирующей организации. В случае если родитель (законный представитель) иностранного гражданина или иностранный гражданин не обратился для записи на тестирование в течение 7 рабочих дней после дня получения направления на тестирование, уведомляет об этом общеобразовательную организацию, выдавшую направление на тестирование. В случае если родитель (законный представитель) иностранного гражданина или иностранный гражданин обратился для записи на тестирование позднее 7 рабочих дней после дня получения направления на тестирование, данное обращение не рассматривается. Уведомляет общеобразовательную организацию, от которой получено направление на тестирование, о дате проведения тестирования для конкретного иностранного гражданина. Получает от МОУО диагностические материалы для проведения тестирования в соответствии с поданной в МОУО информацией
Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования	Обеспечивают материально-технические условия проведения тестирования в тестирующих организациях. Получают от тестирующих организаций, расположенных на территории муниципального образования, информацию об иностранных гражданах, допущенных к тестированию, формируют заявку на получение диагностических материалов в разрезе по классам и тестирующим организациям, и направляют ее в государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Челябинский институт развития образования» (далее – ГБУ ДПО «ЧИРО») ежемесячно в срок до 20 числа. Получают от ГБУ ДПО «ЧИРО» по защищенному каналу связи диагностические материалы и передают их в тестирующие организации, на базе которых расположены ППТ, не ранее чем за один рабочий день до дня фактического прохождения тестирования иностранными гражданами.
Государственное	Получает от МОУО заявку на получение диагностических материалов в разрезе по классам и тестирующим организациям,

бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Челябинский институт развития образования»	формирует сводную заявку от региона и направляет ее в Министерство образования и науки Челябинской области. Получает от Рособрнадзора диагностические материалы по защищенной сети передачи данных и направляет их в МОУО для дальнейшего распределения в тестирующие организации
Министерство образования и науки Челябинской области	Получает от ГБУ ДПО «ЧИРО» сводную заявку на получение диагностических материалов и направляет ее в Рособрнадзор
5. Проведение тестирования	
Тестирующая организация	В день проведения тестирования до начала его проведения проводит инструктаж для иностранных граждан, а также информирует их о процедуре и форме проведения тестирования, продолжительности тестирования. В день проведения тестирования осуществляет тиражирование диагностических материалов. Проводит тестирование в соответствии с полученными диагностическими материалами и регламентом тестирования, приведенным в спецификации диагностических материалов. С помощью средств видеозаписи фиксирует всю процедуру проведения тестирования в ППТ. С помощью средств аудиозаписи фиксирует устные ответы иностранного гражданина. Следит за соблюдением иностранным гражданином требований, предусмотренных пунктом 16 порядка проведения тестирования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 04.03.2025 № 170. В случае если иностранный гражданин нарушает указанные требования аннулирует результаты тестирования такого иностранного гражданина, внося соответствующее решение в протокол проведения тестирования. Организует проверку результатов тестирования членами комиссии по проведению тестирования в соответствии с критериями оценивания. Результаты оценивания вносятся в соответствующие протоколы оценивания устной и письменной части тестирования. По требованию родителя (законного представителя) иностранного гражданина или иностранного гражданина предоставляет ему возможность подать апелляцию о нарушении порядка проведения тестирования в день проведения тестирования до выхода из ППТ. Апелляция составляется в письменной форме в двух экземплярах: один передается по защищенному каналу связи в МОУО, другой, с пометкой члена комиссии по проведению тестирования о принятии ее на рассмотрение, остается у родителя (законного представителя) иностранного гражданина или иностранного гражданина. Обеспечивает хранение всех материалов тестирования, включая видеозапись процедуры проведения тестирования и аудиозапись устных ответов иностранных граждан в течение одного календарного года. В течение 3 рабочих дней со дня прохождения тестирования: передает сведения о результатах тестирования в общеобразовательную организацию, в которую родитель (законный представитель) иностранного гражданина или иностранный гражданин подал заявление о приеме на обучение; вносит результаты тестирования в форму сбора сведений по каждому иностранному гражданину, принимаемому на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, и направляет заполненную форму в МОУО
Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере	Осуществляют контроль за исполнением установленных норм и порядка проведения тестирования в тестирующих организациях, расположенных на территории муниципального образования. Получают от тестирующих организаций (в случае наличия) апелляции о нарушении порядка проведения тестирования и в тот же день направляет их на рассмотрение в апелляционную комиссию (ГБУ ДПО «ЧИРО»).

образования	Получают от тестирующих организаций форму сбора сведений по каждому иностранному гражданину, принимаемому на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, формирует сводную форму для последующего направления ее в ГБУ ДПО «ЧИРО»
Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Челябинский институт развития образования»	Получает от МОУО (в случае наличия) апелляции о нарушении порядка проведения тестирования и организует работу апелляционной комиссии по рассмотрению апелляции в течение 3 рабочих дней с момента ее получения
6. Зачисление на обучение	
Общеобразовательная организация	Получает от тестирующей организации, в которую был направлен на тестирование иностранный гражданин, информацию о результатах тестирования. Информирует родителя (законного представителя) иностранного гражданина или иностранного гражданина о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ или по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение. В течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования издает распорядительный акт о приеме иностранного гражданина на обучение