

План методической работы МОУ «ООШ №9» на 2022-2023 учебный год

Методическая деятельность школы является системой мер, основанной на современных достижениях науки и практики, направленная на развитие творческого потенциала учащихся и педагогов.

Методическая работа осуществляется через работу методических объединений учителей школ города, проведение педагогических советов, совещаний и др. В школе работает методическое объединение классных руководителей.

План методической работы школы составляется исходя из ситуации, которая сложилась в школе в данный период времени, опыта работы и квалификации учителей, склонностей и интересов педагогов, специфики преподавания определенных предметов.

Содержание и формы методической работы определяются в соответствии с направлениями работы школы.

Методическая тема на 2022 – 2023 учебный год: «Создание оптимальных условий для реализации индивидуальных возможностей и потребностей обучающихся при переходе на обновленный ФГОС»

Цель: совершенствование качества преподавания предметов путем внедрения обновленного ФГОС и современных образовательных технологий.

Задачи:

1. Совершенствовать педагогическое мастерство педагогов через работу ГМО, сетевых сообществ, семинаров, вебинаров и КПК.
2. Использовать современные образовательные технологий (СОТ).
3. Повышать профессиональную компетентность педагогов для обеспечения продуктивного взаимодействия участников образовательного процесса.

Формы методической работы:

- Педагогический совет.
- Методический совет.
- Методические объединения (городские).
- ШМО классных руководителей
- Методический семинар.
- Обобщение опыта работы.
- Открытые уроки.
- Аттестационные мероприятия.
- Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.
- Предметные недели и декады.
- Организация работы с одаренными детьми и детьми с ОВЗ.
- Педагогический мониторинг.

Ожидаемые результаты работы

Для педагогов:

- непрерывное повышение профессиональной компетентности и личностных достижений учителей, реализация их интеллектуального и творческого потенциала;
- повышение качества обучения;
- распространение педагогического опыта;
- участие в общественном управлении

ОУ.

Для обучающихся:

- повышение качества образования, формирование личностных компетенций, соответствующих модели выпускника;

- достижение личностных результатов, обретение метапредметных результатов (в соответствии со стандартами образования);
- раскрытие и реализация интеллектуального и творческого потенциала;
- объективная оценка результатов обучения и социальной проектной деятельности; формирование у членов школьного сообщества эмоционально-ценностных ориентиров через осмысление их причастности к истории развития школы, ее успехам, традициям;
- здоровьесберегающая среда и осознание личной ответственности за свое здоровье;
- участие в общественном управлении ОУ.

Для ОУ:

- формирование положительного имиджа школы - как ОУ выпускающего высокообразованную личность готовую к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире, как центра педагогического мастерства;
- демократизация управления.

1. Повышение квалификации

Цель: совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
Составление графика прохождения педагогами курсов повышения квалификации	сентябрь	Заместитель директора по УР	Перспективный план курсовой переподготовки
Составление дополнительных заявок по прохождению курсов	ежеквартально	Заместитель директора по УР	Организация прохождения курсов
Контроль за прохождением курсов повышения квалификации, корректировка плана повышения квалификации	В течение года	Заместитель директора по УР	Организованное прохождение курсов. Получение удостоверений
Отчет по прохождению КПК педагогами школы	май	Заместитель директора по УВР	Прохождение квалификации

1.2. Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2022/2023 учебном году	Сентябрь	Заместитель директора по УР	Список аттестуемых руководящих и педагогических работников в 2022/2023 учебном году
Изучение нормативно -правовой базы и методических рекомендаций по вопросу аттестации	Весь период	Заместитель директора по УР	Принятие решения о прохождении аттестации педагогами. Подача

			заявления
Подготовка представлений на педагогических работников, аттестуемых на соответствие занимаемой должности. Работа школьной аттестационной комиссии	По графику	Председатель АК	Заседание и протоколы АК
Изучение деятельности педагогов через документацию, посещение и анализ уроков и открытых мероприятий.	По графику	Заместитель директора по УР	Рекомендации педагогам
Заполнение электронного мониторинга «Аттестация кадров»	Весь период	Заместитель директора по УР	Материал для мониторинга
Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации и документов по аттестации	По графику	Заместитель директора по УР	Рекомендации педагогам
Издание приказов - о создании школьного экспертного совета - об организации методической работы в школе - о создании Методического совета школы	По графику	Заместитель директора по УР	Систематизация материалов
Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление опыта работы аттестующимися учителями	По графику	Члены экспертного совета, аттестующийся, педагоги	Повышение квалификации
Оформление аналитических материалов по аттестации	По графику	Заместитель директора по УР	Систематизация материалов
Отчет по аттестации педагогических и руководящих работников школы.	Май	Заместитель директора по УР	Мониторинг

1.3. Распространение и обобщение опыта работы

Цель: Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
Пополнение методической копилки	Весь период	педагоги	Конспекты, тезисы, доклады
Представление опыта на заседаниях разного уровня (ШМО, ГМО, на семинарах и конференциях)	в течение года	Заместитель директора по УР, педагоги	Материалы опыта, повышение проф. мастерства педагогов
Участие в профессиональных конкурсах.	Весь период	Заместитель директора по УР, педагоги	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства
Ведение портфолио педагогов	в течение года	Заместитель директора по УР,	Портфолио педагогов
Участие в работе ЕМД	март	Педагоги	Повышение проф.

			мастерства, обмен опытом
Участие в работе научно-практических конференций, семинаров, сетевых сообществах	в течение года	Педагоги	Повышение квалификации, обмен опытом
Подготовка документов для награждения педагогов	Весь период	Заместитель директора по УР	
Участие в обсуждениях материалов сетевых сообществ	Весь период	Педагоги	

1.4. Тематические педагогические советы

Содержание работы	Сроки	Ответственные
Педагогический совет № 1 «Анализ работы школы за 2021-2022 уч. год. Задачи на 2022-2023 учебный год» Организационный педсовет Разное	Август	Директор школы Заместитель директора по УР Социальный педагог Зам. директора по ВР Организатор ОБЖ Начальник ДОЛ
Педагогический совет № 2 « Внедрение новых ФГОС, как инструмента реализации образовательной политики РФ »	Ноябрь	Заместитель директора по УР Учителя - предметники
Педагогический совет № 3 «Преодоление неуспешности школьников как условие повышения качества образования. Внешние и внутренние причины неуспеваемости, пути их устранения»	Январь	Заместитель директора по УР Социальный педагог Учителя - предметники
Педагогический совет № 4 «Функциональная грамотность и ее место в организации учебно-воспитательного процесса»	Март	Заместитель директора по УР Учителя - предметники
Педагогический совет № 5 О допуске обучающихся 9-го класса, освоивших ООП ООО, к ГИА по образовательным программам ООО в форме ОГЭ и ГВЭ	Май	Заместитель директора по УР Классные руководители Учителя - предметники
Педагогический совет № 6 О переводе обучающихся 2-8 классов в следующий класс.	Май	Заместитель директора по УР Классные руководители Учителя - предметники
Педагогический совет № 7 Об окончании школы обучающихся 9-го класса, освоивших ООП ООО и выдачи аттестатов об основном общем образовании	Июнь	Заместитель директора по УР

1.5 Методические семинары

Содержание	Сроки	Ответственные
«Обучение детей с ОВЗ в условиях ФГОС ООО».	Ноябрь	Заместитель директора по УР
«Использование инновационных технологий на пути достижения новых образовательных результатов»	Декабрь	Заместитель директора по УВР
«Система подготовки выпускников к итоговой аттестации по предметам в формате ОГЭ»	Февраль	Заместитель директора по УР
«Система работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися»	Март	Заместитель директора по УВР
«Внеурочная деятельность, как системообразующая составляющая образовательного и воспитательного процесса в условиях реализации ФГОС»	Апрель	Заместитель директора по УР

1.6 Учебно-методическая работа

Содержание	Сроки	Ответственные
Утверждение графика проведения школьных олимпиад, ВПР	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УР
Утверждение программ, элективных курсов	Сентябрь	директор, заместитель директора по УР
Проектно-исследовательская деятельность в учебном процессе РИКО - 7	Апрель	Заместитель директора по УР Педагоги - наставники
Составление графика и проведение РИКО - 4	Март - апрель	Заместитель директора по УР
Подготовка к педсоветам	По графику	директор, заместитель директора по УВР
Обсуждение характеристик педагогов для награждения	По плану УПДО	Директор, заместитель директора по УВР, старшая вожатая Руководители ШМО.
Составление отчета по методической работе	Май - июнь	Заместитель директора по УР

1.7 Деятельность методического совета

Цель: Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы

Тема	Содержание	Сроки	Ответственные
Заседание №1 Организационные вопросы работы методического объединения на 2022-2023 учебный	1. Обсуждение и утверждение плана методической работы на 2022/2023 учебный год. 2. Рассмотрение адаптированных рабочих программ учебных предметов,	Август	Заместитель директора по УВР, педагоги

год	<p>рабочих программ курсов внеурочной деятельности на 2022-2023 учебный год.</p> <p>3. Итоги промежуточной и государственной итоговой аттестации в 2021/2022 учебном году</p> <p>4. Подготовка и проведения ВПР в 5-9 классах (сентябрь-октябрь 2022 г)</p> <p>5. Аттестация сотрудников школы в 2022/2023 учебном году.</p> <p>6. Повышение квалификации в 2022/ 2023 учебном году.</p>		
Заседание № 2 «Контроль качества знаний-одно из важнейших средств повышения эффективности образовательной деятельности в условиях реализации действующих и обновлённых ФГОС»	<p>1. Анализ результатов контрольных срезов по математике, русскому языку.</p> <p>2. Подведение итогов первой четверти. Проблемы преемственности и пути их решения.</p> <p>3 Итоги школьного этапа всероссийской олимпиады школьников</p> <p>4. Об итогах классно-обобщающего контроля в 5 классах.</p>	Ноябрь	Заместитель директора по УР, педагоги
Заседание № 3 «Использование ИКТ при подготовке к урокам и на уроках в условиях реализации ФГОС НОО, ООО»	<p>1. Подведение итогов успеваемости за вторую четверть</p> <p>2. Работа с одаренными детьми</p> <p>3. Подготовка и проведение ВПР.</p>	Январь	Заместитель директора по УР, педагоги
Заседание № 4 «Совершенствование образовательного пространства для самореализации учителя и учащихся»	<p>1 Изучение и обсуждение нормативных документов, методических материалов для подготовки выпускников к итоговой аттестации.</p> <p>2. Организация эффективной подготовки к промежуточной аттестации</p> <p>3. Анализ репетиционных экзаменов ОГЭ</p>	Март.	Заместитель директора по УР педагоги
Заседание № 5 Подведение итогов работы МО учителей в 2022-2023 учебном году. Планирование работы МО на 2023-2024 учебный год.	<p>1. Обобщение положительного опыта учебной, воспитательной и методической работы МО учителей.</p> <p>2. Самообразование – одно из форм повышения профессионального мастерства педагогов (Отчеты по темам</p>	Май	Заместитель директора по УР педагоги

	самообразования) 3 Анализ итоговых контрольных работ и промежуточной аттестации. 4. Анализ работы МО учителей - предметников. Планирование работы на новый 2023-2024 учебный год		
--	--	--	--

1.8. Диагностика деятельности педагогов

Содержание	Сроки	Ответственные
Посещение уроков, элективных курсов и других мероприятий с последующим анализом	В течение года	директор, заместитель директора по УР
Посещение внеклассных мероприятий, занятий кружков	В течение года	директор, заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР
Индивидуальное консультирование педагогов	В течение года	директор, заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР
Разработка индивидуальных программ профессионального роста	Январь	педагогические работники

1.9. Работа с молодыми педагогами

Цель: создание условий для профессионального роста молодых специалистов, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого педагога.

Содержание	Сроки	Ответственные
Ознакомление с планом методической работы на год	Сентябрь	Заместитель директора по УР
Семинар для наставников «Организация наставничества»	Сентябрь	Заместитель директора по УР
Консультации по составлению учебной документации: рабочая программа по предмету, ведение электронного журнала.	В течение года	Заместитель директора по УР, наставник
Посещение уроков молодыми специалистами у коллег школы	В течение года	Педагоги
Открытые уроки молодых учителей	По графику	Заместитель директора по УР Педагоги
Анкетирование молодых учителей с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	Октябрь	Наставник
Участие в работе городской «Школы молодого учителя»	В течение учебного года	Руководитель городской «Школы молодого учителя»
Участие в конкурсе «Педагогический дебют»	Февраль	Заместитель

		директора по УР
Участие молодого специалиста в заседании МО (выступление по теме самообразования)	Апрель	Заместитель директора по УР

1.10. Информационное обеспечение методической работы

Цель: создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации

Содержание	Сроки	Ответственные
Работа с руководителями ГМО и библиотекарем школы по учебно - методическому обеспечению: учебники, учебно-методическая литература.	В течение года	Учителя - предметники, библиотекарь
Содействие информационно - справочному обеспечению: — консультации с учителями по вопросам применения новых информационных технологий в педагогике; — работа по обновлению и совершенствованию школьного сайта.	В течение года	Заместитель директора по УР

1.11 Работа с одаренными детьми

Цель: выявление талантливых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию

Организация работы факультативов, элективных курсов, занятий внеурочной деятельности	сентябрь	Зам директора, руководит. ШМО
Разработка индивидуальных планов по работе с одаренными детьми	сентябрь-октябрь	руководители ШМО
Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с учащимися	сентябрь	учителя-предметники
Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады	октябрь	зам.директора по УР
Участие в школьном, муниципальном и региональном этапах Всероссийской олимпиады школьников	Октябрь-январь	руководитель МО педагоги
Участие учащихся в научно-практических конференциях и конкурсах различного уровня	В течение года	Педагоги, классные руководители

Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях учеников на начало учебного года и корректировка плана работы на текущую четверть, полугодие	сентябрь, обнов- лять по мере необходимости	учителя-предметники
<u>Работа по предупреждению неуспеваемости:</u>	сентябрь	учителя-предметники

<ul style="list-style-type: none"> ➤ Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости. ➤ Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка. ➤ Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими обучающимися. ➤ Проведение заседаний МО по профилактике неуспеваемости. ➤ Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок. ➤ Дополнительные (индивидуальные) занятия для слабоуспевающих. Обучение детей навыкам самостоятельной работы. 	<p>постоянно</p> <p>каникулы</p> <p>ноябрь</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p>	<p>учителя-предметники</p> <p>учителя-предметники</p> <p>зам. директора учителя - предметники</p> <p>классн.руководит.,</p>
--	--	---