



Утверждаю
Директор МОУ «ООШ №9»
Р.А. Шамшеева
Приказ № 138 от 10.11.2023г

Дорожная карта подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МОУ «ООШ №9» в 2024 году

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
1	Меры по повышению качества преподавания учебных предметов		
1.1	Повышение квалификации учителей общеобразовательных организаций по вопросам обеспечения качества преподавания учебных предметов на основании результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в (далее соответственно ГИА-9	По отдельному графику	Черепко В.А. Шамшеева Р.А. Юдин А.М.
1.2	Участие в вебинарах по наиболее сложным темам учебных предметам ГИА-9 на платформе «Домашний урок»/ «Отличная школа 74.ru»	Март-май	Черепко В.А. Шамшеева Р.А. Юдин А.М.
1.3	Участие в модульных курсах по формированию и оценке функциональной грамотности реализации федеральных образовательных стандартов	в течение 2023-2024 учебного года	Администрация, учителя-предметники
1.4	Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем или среднем общем образовании.	в течение 2023-2024 учебного года	Администрация
1.5	Разработка и реализация плана мероприятий по повышению качества общего образования. Мотивирование обучающихся к обращению к открытому банку заданий ФИПИ	по отдельному графику	Учителя-предметники
1.6	Организация и проведение муниципальных репетиционных ОГЭ, ГВЭ по математике и русскому языку	март – апрель 2024 г	Черепко В.А. Шамшеева Р.А.

2	Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9		
2.1	Подготовка нормативных правовых актов МОУ «ООШ №9» по организации и проведению ГИА-9 в 2024 году	в течение года	Шамшеева Р.А. Черепко В.А.
2.2	Об исполнении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классах	январь 2024 г	Шамшеева Р.А. Черепко В.А.
2.3	О назначении лица, ответственного за внесение сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА в 2024 г.	январь 2024 г	Черепко В.А.
2.4.	Об исполнении Порядка и сроков ознакомления участников ГИА-9 с полученными ими результатами экзаменов по каждому учебному предмету в 2024 году	февраль 2024	Черепко В.А.
2.5.	Об организации аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА-9	февраль – март 2024	Черепко В.А.
2.6	Об использовании в работе инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 и ГВЭ в 2024 году в соответствии с методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки	январь-май 2024	Черепко В.А.
2.7	Об обеспечении доставки участников ГИА-9 до ППЭ и обратно до места жительства в 2024 году	март-апрель май-июнь август - сентябрь 2024	Шамшеева Р.А.
2.8	Приведение нормативно-правовой документации институционального уровня в соответствие с федеральными и региональными нормативно-правовыми актам, регламентирующими организацию и проведение ГИА-9	январь-май 2024 г.	Шамшеева Р.А. Черепко В.А.
2.9	Организовать участие в совещаниях и семинарах муниципального уровня по организации и проведению ГИА-9 2024 году	В течение года	Черепко В.А.
3	Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА- 9		
3.1	Организация обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9	В течение года (по графику)	Черепко В.А.

3.2	Организация участия лиц, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА-9 в дистанционных обучающих мероприятиях	февраль-май 2024	Черепко В.А.
4	Организационное сопровождение ГИА-9		
4.1	Организация, подготовка к проведению ГИА -9 в сентябре 2023 года	август 2023 г.	Классный руководитель
4.2	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2024 г.	сентябрь 2023 г.	Черепко В.А.
4.3	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку выпускников 9 классов в основной и дополнительный сроки	январь-октябрь 2024 г.	Черепко В.А.
4.4	Организация и проведение тренировочных мероприятий ОГЭ	по отдельному графику в 2024 г	Черепко В.А. Шамшеева Р.А.
5	Внесение сведений в РИС ГИА в 2024 г.		
5.1	об участниках ГИА-9	ноябрь 2023г./ февраль 2024 г	Черепко В.А.
5.2	об участниках итогового собеседования по русскому языку	Январь, февраль, май 2024 г	Черепко В.А.
5.3	об участниках ГИА с указанием перечня учебных предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведения о форме ГИА	февраль , август 2024г./ март, август 2024 г.	Черепко В.А.
6	Мероприятия по информационному сопровождению ГИА		
6.1	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников ГИА, их родителей (законных представителей), ведение официального сайта МОУ «ООШ №9»	постоянно	Черепко В.А. Реннер Е.Е.
6.2	Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА-9 учителей-предметников	постоянно	По согласованию ЦДиК

6.3	Проведение информационно - разъяснительной работы с участниками ГИА-9 родителями (законными представителями) по вопросам проведения ГИА-9	В течение года	Классный руководитель
6.4	Организация предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, своем развитии и социальной адаптации	постоянно	Классный руководитель
6.5	Организация и проведение тренировочных тестирований для обучающихся выпускных классов	март 2024 г	Шамшеева Р.А. Черепко В.А.
6.6	Проведение мероприятий для родителей (законных представителей) по вопросам формирования позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов: Родительские собрания. Информирование в средствах массовой информации и официальных сайтах.	февраль 2024 апрель 2024г апрель 2024 г	Черепко В.А..
7	Контроль за организацией и проведением ГИА		
7.1.	Контроль за организацией и проведением информационно- разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с его участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА	постоянно	Шамшеева Р.А. Черепко В.А.
7.2	Оформление информационных стендов в МОУ «ООШ№9»	постоянно	Черепко В.А., Классный руководитель
7.3	Осуществление контроля за ходом подготовки и проведением ГИА-9	постоянно	Шамшеева Р.А. Черепко В.А.