

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа №9»
(МОУ «ООШ №9»)**

Согласовано:
Педагогическим советом
протокол заседания
от 20.08.2022г № 1



Утверждаю:
Директор МОУ «ООШ №9»
Р.А.Шамшеева
Приказ от 20.08.2022г № 110

С учетом мнения
Совета родителей
протокол заседания от
20.08.2022 № 2

**Порядок
и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников
Муниципального общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа №9»
(МОУ «ООШ №9»)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников Муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа №9» (далее – Порядок) разработаны в соответствии:
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 28 декабря 2015 г. № 1527;

- Уставом МОУ «ООШ №9».

1.2. Порядок определяет требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления и восстановления воспитанников по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Основная общеобразовательная школа №9» (далее – МОУ «ООШ №9»).

2. Перевод воспитанников из группы в группу без изменения условий получения образования обучающимся

2.1. К переводу воспитанников МОУ «ООШ №9» из группы в группу без изменения условий получения образования относятся:

-перевод воспитанников по образовательной программе дошкольного образования из одной группы детского сада в другую группу такой же направленности без изменения направленности образовательной программы;

2.2.Перевод воспитанников детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования возможен:

-по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;

- по инициативе МОУ «ООШ №9».

2.3. Перевод воспитанников детского сада из группы в группу по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод.

2.3.1.Перевод воспитанников детского сада из группы в группу по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления (Приложение№1). В заявлении указываются:

-фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

-дата рождения;

-направленность группы, которую посещает воспитанник;

-направленность группы, в которую заявлен перевод.

2.3.2.Заявление родителей (законных представителей) о переводе воспитанника из группы в группу регистрируется в соответствии с установленными в МОУ «ООШ №9» правилами организации делопроизводства. Заявление родителей (законных представителей) рассматривается директором или ответственным лицом, назначенным директором школы, в течение 3 (трех) рабочих дней. В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

2.3.3.Директор издает приказ о переводе воспитанника в течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) о переводе воспитанника детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования.

2.3.4.В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, директором или ответственным лицом на заявлении проставляется соответствующая отметка с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки. Родители (законные представители) воспитанника уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение 3 (трех) рабочих дней с момента рассмотрения заявления. Уведомление регистрируется в соответствии с установленными правилами делопроизводства. Копия уведомления об отказе хранится в личном деле воспитанника.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле воспитанника и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

2.4.Перевод воспитанника из группы в группу по инициативе МОУ «ООШ №9» возможен в случаях:

-изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп.

2.4.1. Перевод воспитанника МОУ «ООШ №9» из группы в группу без изменения условий получения образования по инициативе детского сада оформляется приказом. При переводе должно быть учтено мнение и пожелания родителей (законных представителей) воспитанника с учетом обеспечения требований законодательства к порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования. Получение письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанника на такой перевод не требуется.

2.4.2. Решение МОУ «ООШ №9» о предстоящем переводе воспитанника с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения родителей (законных представителей) воспитанника не позднее, чем за 10 рабочих дней до издания приказа о переводе.

3. Перевод воспитанника в другую образовательную организацию

3.1. Перевод воспитанника в другую образовательную организацию осуществляется в порядке и на условиях, определенных законодательством Российской Федерации:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в случае прекращения деятельности детского сада, аннулировании лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии детского сада на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Директор школы издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода в принимающую образовательную организацию в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Договор об образовании, заключенный с родителями (законными представителями) воспитанника, расторгается на основании изданного приказа с момента отчисления воспитанника.

3.3. МОУ «ООШ №9» выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее-личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов (п. 7 в редакции Приказа Минпросвещения России от 25.06.2020 № 320)

4. Отчисление из МОУ «ООШ №9»

4.1. Прекращение образовательных отношений (отчисление) воспитанника возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации:

- а) в связи с получением образования (завершением обучения);
- б) досрочно по основаниям, установленным законом.

4.2. При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения) при отсутствии оснований для перевода воспитанника в группу без реализации образовательной программы директор издает приказ об отчислении воспитанника.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления (Приложение № 2). В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

4.3.1. Заявление родителей (законных представителей) об отчислении регистрируется в соответствии с установленными в детском саду правилами организации делопроизводства.

4.3.2. Директор издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода, в трехдневный срок, с указанием принимающей организации.

4.3.3. Заявление родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода может быть отозвано в любой момент до даты отчисления, указанной в заявлении. Отзыв заявления об отчислении оформляется в письменном виде и заверяется личной подписью родителей (законных представителей). Отзыв заявления родителей (законных представителей) об отчислении регистрируется в соответствии с установленными в МОУ «ООШ №9» правилами организации делопроизводства. На отозванном заявлении об отчислении поставляется отметка с указанием даты отзыва заявления. Родителям (законным представителям) выдается личное дело воспитанника.

4.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МОУ «ООШ №9», прекращаются с момента его отчисления.

5. Восстановление в МОУ «ООШ №9»

5.1 Воспитанник, отчисленный из МОУ «ООШ №9» по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы дошкольного образования, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в МОУ «ООШ №9» свободных мест и с сохранением прежних условий обучения.

Приложение № 1

Директору МОУ «ООШ №9»

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Проживающего по адресу:

Заявление
о переводе из группы в группу без изменения условий получения образования.

Прошу перевести моего ребенка

(Ф.И.О. ребенка)

дата рождения _____

направленность группы _____

в группу направленность группы _____

дата перевода _____

« ____ » _____ 20 _____

Причина отказа

Директор _____ Р.А.Шамшеева__

Уведомление родителей об отказе « ____ » _____ 20 _____

(подпись родителя)

(Ф.И.О. родителя)

Приложение № 2

Директору МОУ «ООШ №9»

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Проживающему по адресу:

Заявление
об отчислении в связи с переводом в другую организацию

Прошу отчислить в порядке перевода моего ребенка

(Ф.И.О. ребенка)

дата рождения _____

№ группы _____ направленность группы _____

По причине

(перевода в детский сад №; поступления ребенка в школу №, переезда семьи в город N)

дата отчисления _____

« ____ » _____ 20 _____