

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа №9»

Согласовано на заседании
Педагогического совета
Протокол №7
от 11.06.2021 г



Положение
о Порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в
Муниципальном общеобразовательном учреждении
«Основная общеобразовательная школа №9»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020г. №458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» СП 2.4.3648-20», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г; -Устава МОУ «ООШ №9».

1.2. Положение разработано с целью обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности, бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.3. Положение устанавливает порядок и основания перевода, отчисления обучающихся в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Основная общеобразовательная школа №9» (далее именуется – МОУ «ООШ №9», Учреждение).

1.4. Настоящее Положение утверждается приказом директора по решению Педагогического совета образовательной организации.

II. Порядок и основания перевода обучающихся

2.1. Под переводом понимается:

- переход обучающегося в следующий класс;
- переход обучающегося на иную форму обучения.

2.2. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Решение о переводе принимается Педагогическим советом Учреждения и оформляется приказом директора.

2.3. В личное дело обучающегося вносится запись: «Переведен в ___ класс».

2.4. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам.

2.5. В личное дело обучающегося вносится запись: «Условно переведен в ___ класс».

2.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны её ликвидировать. Обучающиеся вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

2.7. Аттестация обучающегося, условно переведённого в следующий класс, по соответствующему учебному предмету проводится аттестационной комиссией в количестве не менее двух учителей соответствующего профиля. Форма и дата проведения аттестации определяется в приказе директора школы об условном переводе обучающегося.

2.8. При положительном результате аттестации Педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведён условно, с соответствующей записью в личном деле обучающегося: «Переведен в ___ класс».

2.9. При отрицательном результате аттестации руководитель Учреждения вправе по ходатайству родителей (законных представителей) обучающегося назначить повторную аттестацию.

2.10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

В личное дело обучающегося вносится соответствующая запись: «Оставлен(а) на повторное обучение в ___ классе / переведен(а) на обучение по адаптированной основной образовательной программе / переведен(а) на обучение по индивидуальному учебному плану».

2.11. Обучающиеся, не освоившие программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

2.12. Перевод обучающегося на иную форму обучения осуществляется в порядке, установленном законодательством об образовании.

III. Основания и порядок отчисления обучающихся

3.1. Отчисление обучающихся из Учреждения осуществляется по причине:

3.1.1. завершения основного общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;

3.1.2. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;

3.1.3. по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

3.1.4. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.2. В личном деле обучающегося производится запись «Отчислен в связи с получением основного общего образования. Протокол педагогического совета от _____ № _____» для 9 класса.

3.3. Отчисление по п. 3.1.2 производится по письменному заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Заявление о переводе подписывается обоими родителями (при наличии).

3.4. В заявлении указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей образовательной организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации;

д) причины перевода в принимающую образовательную организацию.

3.5. Отчисление по п.3.1.3 производится по решению Педагогического совета Учреждения и по согласованию с Управлением по делам образования в порядке, установленном законодательством об образовании. В школьных документах выполняются записи в соответствии с формулировкой приказа.

Допускается отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное совершение дисциплинарных проступков (неисполнение или нарушение Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка, иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности).

Отчисление применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического взыскания не дали результата и дальнейшее пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.6. Дисциплинарные взыскания не применяются в отношении обучающихся начальных классов и обучающихся с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости.

3.7. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

3.8. Учреждение обязано незамедлительно проинформировать управление по делам образования об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

3.9. Основанием для отчисления является приказ директора Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения.

3.10. При переводе обучающегося из Учреждения, на основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода образовательная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

-Образовательная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательной организации и подписью руководителя (уполномоченного им лица).

3.11. При переводе обучающегося в Учреждение зачисление обучающегося в образовательную организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в п.3.10 настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

Образовательная организация при зачислении обучающегося, отчисленного из другой образовательной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет отчислившую

образовательную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в образовательную организацию.

IV. Восстановление обучающихся

4.1. Восстановление обучающегося в Учреждении, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема граждан в Учреждение.

4.2. Лица, отчисленные ранее из Учреждения, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся Учреждения независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

4.3. Право на восстановление в Учреждение имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

4.4. Восстановление лиц в число обучающихся Учреждения осуществляется только на свободные места.

4.5. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения.

4.6. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор Учреждения, что оформляется соответствующим приказом.

4.7. При восстановлении в Учреждение заместитель директора по учебно-воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

4.8. Обучающимся, восстановленным в Учреждение и успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца.

V. Порядок вступления Положения в силу и способ его опубликования

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором МОУ «ООШ № 9». Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

5.2. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения или изменений размещается на официальном сайте МОУ «ООШ № 9», информационном стенде.