

ЦИКЛОГРАММА ВСОКО на 2020-2021 учебный год

| СЕНТЯБРЬ | | | | | | |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------|-------------|
| № | Тема контроля | Цель контроля | Методы контроля | Форма контроля | Форма обобщения результатов | срок |
| I | Контроль за состоянием работы педагогических кадров | | | | | |
| 1 | Проверка личных дел обучающихся 1-9 классов. | Контроль за правилом ведения личных дел | Проверка личных дел | Персональный | Справка | 09.09 |
| 2 | Культура оформления журнала. Своевременность заполнения. Наличие сведений об учащихся и их родителях. | Контроль за соблюдением учителями правил ведения классных журналов на начало учебного года | Проверка журналов | Комплексно-обобщающий | Справка | 24.09 |
| 3 | Соблюдение единого орфографического режима в тетрадях учащихся 2-4 классов | Качество работы учителя с тетрадями учащихся | Выборочная проверка тетрадей | Персональный | Справка | 29.09 |
| II | Контроль за организацией учебного процесса | | | | | |
| 1 | Работа с учащимися «группы риска» | Формирование банка данных учащихся «Группы риска» и из неблагополучных семей Предупреждение неуспеваемости | Беседа, наблюдение | Персональный | Совещание при директоре Справка | Весь месяц |
| 2 | Диагностический входной контроль. | Выявление уровня обученности | Административный контрольный срез знаний по математике и русскому языку (2-9 кл) | Предметно-обобщающий | Аналитическая справка | 21.09-30.09 |

| | | | | | | |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------------------|------------|------------|-------------|
| III | Контроль за работой учащихся, качеством ЗУН | | | | | |
| 1 | Планы воспитательной работы | Определение качества составления | Анализ | Текущий | Справка | 28.09-30.09 |
| IV | Контроль за организационно-управленческой деятельностью | | | | | |
| 1 | Составление и корректировка списков уч-ся разных групп, подготовка документации ОО-1 | Выявление количественного состава учащихся и работников школы | Сверка по документам | Обобщающий | Отчет ОО-1 | Весь месяц |
| | | | | | | |

| ОКТАБРЬ | | | | | | |
|----------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------|-------------|
| № | Тема контроля | Цель контроля | Методы контроля | Форма контроля | Форма обобщения результатов | Срок |
| I | Контроль за состоянием работы педагогических кадров | | | | | |
| 1 | Работа молодых специалистов и вновь прибывших учителей | Оказание методической помощи, создание условий для успешной адаптации | Наблюдение, изучение документации, посещение уроков | Предварительный | Собеседование | Весь месяц |
| II | Контроль за организацией учебного процесса | | | | | |
| 1 | Состояние посещения уроков аттестующихся учителей | Результативность посещений | Посещение уроков Юдин А.М. | Персональный | Собеседование | Весь месяц |
| 2 | Участие учащихся школы во Всероссийской олимпиаде школьников | Выявление мотивированных учащихся, желающих принять участие в олимпиаде | Анализ результатов участия учащихся в школьном этапе | Итоговый | Протоколы, справка по окончанию олимпиады | Весь месяц |
| III | Контроль за работой учащихся, качеством ЗУН | | | | | |
| 1 | Преподавание предметов естественно-математического цикла | Качество преподавания предметов естественно-математического цикла | Посещение уроков | Предметно-обобщающий | Справка | 05.10-17.10 |
| 2 | Состояние тетрадей по математике | Качество работы учителя с тетрадями учащихся | Проверка тетрадей | Персональный | Справка | 05.10-17.10 |

| | | | | | | |
|----|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------|---------|-------|
| 3 | Проверка дневников у трудных учащихся | Выставление отметок учителями, наличие д/з по предметам | Изучение документации, беседа с учителями | Персональный | Справка | 22.10 |
| IV | Контроль за организационно-управленческой деятельностью | | | | | |
| 1 | Проверка журналов | Культура оформления, своевременность заполнения | Проверка документации | Текущий | Справка | 29.10 |
| | | | | | | |

| НОЯБРЬ | | | | | | |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------|-------------|
| № | Тема контроля | Цель контроля | Методы контроля | Форма контроля | Форма обобщения результатов | срок |
| I | Контроль за состоянием работы педагогических кадров | | | | | |
| 1 | Состояние тетрадей по русскому языку | Качество работы учителя с тетрадями учащихся 2-9 кл | Проверка тетрадей | Предметно-обобщающий | Справка | 21.11 |
| 2 | Состояние преподавания уроков биологии | Качество преподавания уроков биологии | Беседа , наблюдение, посещение уроков учителя Черепко В.А. | Персональный | Справка | 16.11-20.11 |
| II | Контроль за работой учащихся, качеством ЗУН | | | | | |
| 1 | Выборочное посещение уроков | Качество преподавания учебных предметов | Беседа, наблюдение, посещение уроков, проверка документации | Предметно-обобщающий | Справка | Весь месяц |
| 2 | Проверка рабочих тетрадей, тетрадей для контрольных и лабораторных работ по физике, информатике. | Качество работы учителя с тетрадями учащихся. | Проверка тетрадей | Персональный | Справка | 12.11 |
| 3 | Контроль за посещаемостью занятий учащимися | Выявление учащихся, пропускающих уроки без уважительной причины | Проверка журналов | Наблюдение | Справка | Весь месяц |
| III | Контроль за организационно-управленческой деятельностью | | | | | |

| | | | | | | |
|---|-----------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------|----------|---------|-------|
| 1 | Состояние классных журналов | Контроль за выполнением учебных программ, практической части. | Проверка документации | Обзорный | Справка | 30.11 |
| | | | | | | |

| ДЕКАБРЬ | | | | | | |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------|-------------|
| № | Тема контроля | Цель контроля | Методы контроля | Форма контроля | Форма обобщения результатов | срок |
| I | Контроль за состоянием работы педагогических кадров | | | | | |
| | Состояние тетрадей по биологии, химии, географии | Качество работы учителей с рабочими, практическими и контрольными тетрадями по биологии, химии, контурными картами по географии | Проверка документации | Предметно-обобщающий | Справка | 10.11-12.12 |
| 2 | Методика преподавания учителей, имеющих неуспевающих учащихся | Система контроля и учета знаний, уровень требований к знаниям учащихся, индивидуальный и дифференцирован. подходы в обучении | Наблюдение, беседа, посещение уроков, работа с учащимися | Текущий | Информац.-аналитич. справки, совещание при директоре | Весь месяц |
| II | Контроль за организацией учебного процесса | | | | | |
| 1 | Участие обучающихся школы во всероссийской олимпиаде школьников (муниципальный этап) | Выявление наиболее способных и одаренных учащихся, повышение мотивации учения, оценка успешности работы учителей | Анализ результатов обучающихся по учебным предметам | Персональный | Аналитич. справка | |
| 2 | Предупреждение детского травматизма | Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма | Классные журналы, сведения о проведении инструктажей | Тематический | Справка | |

| | | | | | | |
|-----|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------|-----------------------|-------------|
| III | Контроль за работой с обучающимися. Качество ЗУН учащихся. | | | | | |
| 1 | | | | | | |
| 2 | Посещение уроков учителей начальных классов | Анализ состояния усвоения программ, методы и формы работы учителя | Посещение уроков | Предметно-обобщающий | Справка | 17.12-21.12 |
| 3 | Состояние техники чтения (2-4 кл.) | Выявить динамику, наметить пути коррекции | Опрос обучающихся | Взаимопроверка в параллелях | Справка | 17.12 |
| 5 | Контрольные работы за 1 полугодие(2-9 классы) | Выявление уровня обученности | Административный срез знаний | Предметно-обобщающий | Аналитическая справка | 14.12-18.12 |
| IV | Контроль за организационно-управленческой деятельностью. | | | | | |
| 1 | Состояние журналов внеурочной деятельности | Проверить своевременность и правильность заполнения журналов, в соответствии с расписанием занятий | Проверка журналов | Обзорный | Справка | 25.12 |

| Январь | | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------|-------------|
| № | Тема контроля | Цель контроля | Методы контроля | Форма контроля | Форма обобщения результатов | срок |
| I Контроль за состоянием работы с педагогическими кадрами. | | | | | | |
| 1 | Контроль тематического планирования за 1 полугодие | Выполнение тематического планирования за 1 полугодие | Проверка планирования | Тематически-обобщающий | Справка | 11.01-12.01 |
| 2 | Состояние рабочих и контрольных тетрадей | Качество работы учителей с рабочими и контрольными тетрадями | Проверка документации | Предметно-обобщающий | Справка | 18.01-19.01 |
| 3 | Организация работы с учащимися группы риска | Выявление, предупреждение правонарушений | 1. Собеседование. 2.Посещение учебных занятий. | Персональный | Справка, заседание совета профилактики | весь месяц |
| II | Контроль за организацией учебного процесса. | | | | | |
| 1 | Реализация обязательного минимума содержания образовательных программ, реализация ООП НОО | Соответствие используемых рабочих программ УМК современным требованиям к содержанию образования, учебному плану и графику учебного процесса, а также соответствие | Изучение документации, отчеты, собеседования, диагностика учебной деятельности учащихся | Итоговый | Информац. – аналитич. справка | весь месяц |

| | | | | | | |
|-----|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------|-------------|
| | | запланированного фактическому изучению | | | | |
| 2 | Работа учителя на уроке | Оценка качества проведения учебных занятий, оказание методической помощи для эффективной подготовки учителя к уроке | Наблюдение, беседа, посещение уроков учителя Мыльниковой И.А. | Персональный | Информац. – аналитич. справки | весь месяц |
| III | Контроль за работой с обучающимися. Контроль за ЗУН учащихся. | | | | | |
| 1 | Состояние преподавания уроков истории, обществознания, технологии | Технологии преподавания, уровень усвоения знаний | Посещение уроков | Предметно-обобщающий | Справка | 25.01-29.01 |
| | | | | | | |
| IV | Контроль за организационно-управленческой деятельности. | | | | | |
| 1 | Проверка журналов | Своевременность заполнения | Проверка документации | Текущий | Справка | 29.01 |
| | | | | | | |

| Февраль | | | | | | |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------|-------------|
| № | Тема контроля | Цель контроля | Методы контроля | Форма контроля | Форма обобщения результатов | срок |
| I | Контроль за состоянием работы с педагогическими кадрами. | | | | | |
| 1 | Состояние рабочих, практических и контрольных тетрадей по физике, информатике | Качество работы учителей с рабочими, практических и контрольными тетрадями по физике, информатике | Проверка документации | Предметно-обобщающий | Справка | 08.02-09.02 |
| II | Контроль за организацией учебного процесса. | | | | | |
| 1 | Работа учителя на уроке | Оценка качества проведения учебных занятий, оказание методической помощи для эффективной подготовки учителя к уроку | Наблюдение, беседа, посещение уроков учителя Козловой Л.В. | Персональный | Справка | 15.02-19.02 |
| III | Контроль за работой с обучающимися. Контроль за ЗУН учащихся. | | | | | |
| 1 | Качество усвоения программы по физике, информатике и ИКТ | Анализ состояния усвоения программ, методы и формы работы учителя | Посещение уроков | Предметно-обобщающий | Справка | 29.01-02.02 |
| 2 | Состояние ЗУН учащихся по предметам | Соответствие уровню стандартов образования | Контрольные работы | Предметно-обобщающий | Совещание при директоре, протокол | 29.01-02.02 |

| | | | | | | |
|----|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------|-------------|
| IV | Контроль за организационно-управленческой деятельностью. | | | | | |
| 1 | Контроль за состоянием контрольных тетрадей (5-9 кл.) | Выполнение единых требований, соблюдение норм оценок и видов работ | Просмотр тетрадей | Обзорный | Совещание при директоре, справка | 05.02-07.02 |
| 2 | Посещаемость занятий учащимися 1-9 классов | Проанализировать работу классных руководителей по вопросу контроля посещаемости занятий | Просмотр документации, посещение уроков, собеседования | Персональный | Справка | весь месяц |
| 3 | Состояние всех видов документации | Контроль за выполнением учебных программ, проверка объективности выставления отметок | Просмотр журналов | Обзорный | Справка | 19.02-22.02 |

| Март | | | | | | |
|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------|-------------|
| № | Тема контроля | Цель контроля | Методы контроля | Форма контроля | Форма обобщения результатов | срок |
| Контроль за организацией учебного процесса | | | | | | |
| 1 | Работа учителя на уроке | Оценка качества проведения учебных занятий, оказание методической помощи для эффективной подготовки учителя к уроку | Наблюдение, беседа, посещение уроков учителей начальных классов | Персональный | Информац. – аналитич. справки | 05.03-09.03 |
| II | Контроль за организационно-управленческой деятельностью. | | | | | |
| 1 | Выполнение тематического планирования | Контроль выполнения тематического планирования, коррекция | Проверка планирования | Тематически-обобщающий | Справка | 12.03-16.03 |
| 2 | Контроль за ведением дневников в старших классах | Проверить работу учителей с дневниками и контроль родителей | Выборочная проверка дневников | Персональный | Справка | 19.03-23.03 |
| 3 | Проверка журналов | Своевременность заполнения, работа со слабоуспевающими учащимися | Проверка документации | Обзорный | Справка | 26.03-30.03 |

| Апрель | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------------------------|-------------|
| № | Тема контроля | Цель контроля | Методы контроля | Форма контроля | Форма обобщения результатов | срок |
| Контроль за состоянием работы с педагогическими кадрами. | | | | | | |
| 1 | Работа учителей со слабоуспевающими учащимися. Система работы по повторению учебного материала. | Проверить систему повторения, работу со слабоуспевающими учащимися | Просмотр журналов | Персональный | Справка | весь месяц |
| 2 | Состояние рабочих тетрадей учащихся | Выполнение ЕОР в тетрадях, где были выявлены недочеты в работе учителей | Выборочная проверка тетрадей | Персональный | Справка | 09.04-13.04 |
| 3 | Работа молодых специалистов | Оказание методической помощи, создание условий для успешной адаптации к новому содержанию деятельности | Наблюдение, изучение документации, посещение уроков | Итоговый | Собеседован., самоанализ, аналитич. справка | весь месяц |
| II Контроль за организацией учебного процесса. | | | | | | |
| 1 | Организация и качественное состояние внеклассной деятельности педагогов | Активизация внеклассной предметной деятельности педагогов с целью повышения мотивации учебной деятельности обучающихся, использование эффективных форм внеклассной работы по учебным предметам | Посещение внеклассных мероприятий, анализ активности участия учащихся в них, анкетирование обучающихся | Итоговый | Отчеты по итогам проведения предметных недель, аналитич. справка | весь месяц |

| | | | | | | |
|-----|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------|-------------|
| 2 | Методика преподавания учителей, имеющих неуспевающих | Система контроля и учета знаний, уровня требований к знаниям учащихся, индивидуализация и дифференциация в обучении | Наблюдение, беседа, посещение уроков, работа с учащимися | Итоговый | Информац.- аналитич. справка, совещание при директоре | 16.04-20.04 |
| 3 | ВПР | Выявление уровня усвоения основного материала | мониторинг | итоговый | Информац.- аналитич. справка | Апрель-май |
| III | Контроль за организационно-управленческой деятельностью. | | | | | |
| 1 | Заседания м/о | Отчет учителей | Изучение материалов, беседа | Обзорный | Протокол м/о | |
| 2 | Проверка журналов, дневников обучающихся | Своевременность заполнения, накапливаемость отметок, организация повторения | Проверка документации | Текущий | Справка | 26.04 |

| Май | | | | | | |
|------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------|-------------|
| № | Тема контроля | Цель контроля | Методы контроля | Форма контроля | Форма обобщения результатов | срок |
| | Контроль за состоянием работы с педагогическими кадрами. | | | | | |
| 1 | Анализ работы за год | Анализ работы за год. Планирование работы на 2021-2022 уч.год. | Анализ работы, анкетирование | Обзорный | справка | 29.05 |
| 2 | Реализация образовательных программ | Соответствие используемых рабочих программ УМК современным требованиям к содержанию образования, учебному плану, графику учебного процесса, а также соответствие запланированного фактическому изучению | Изучение документации, отчеты, собеседования, диагностика учебной деятельности учащихся | Итоговый | Информац.- аналитич. справка | 21.05-30.05 |
| II | Контроль за работой с обучающимися. Контроль за ЗУН учащихся. | | | | | |

| | | | | | | |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------|-------------------------|-------------|
| 1 | Контроль за качеством ЗУН на конец учебного года | Выявление уровня усвоения основного материала за учебный год | Контрольные работы по предметам | Контрольные работы | Анализ работ учащихся | 14.05-22.05 |
| III | Контроль за организационно-управленческой деятельностью. | | | | | |
| 1 | Система работы учителей с классными журналами, журналами | Контроль выполнения гос. программ, соблюдение ЕОР при оформлении журналов. Объективность отметок за год. | Просмотр журналов, собеседование | Обзорный | Справка | 28.05-30.05 |
| 2 | Правильность оформления и ведения личных дел учащихся классными руководителями | Проконтролировать правильность оформления и ведения личных дел учащихся | Просмотр личных дел | Обзорный | Совещание при директоре | 28.05-30.05 |

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 9»

Утверждаю

Директор МОУ «ООШ№ 9»

_____ Р.А.Шамшеева

14.08.2020 г

Внутренняя система оценки качества образования на 2020-2021 учебный год