

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа № 9»

Рассмотрено на заседании  
Педагогического совета  
Протокол №1  
от 23.03.2020г



Утверждаю  
Директор МОУ «ООШ №9»  
Р.А.Шамшеева  
Приказ от 23.03.2020 г. № 17

## ПОЛОЖЕНИЕ

об организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в период карантина, режима повышенной готовности

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует организацию дистанционного образовательного процесса в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Основная общеобразовательная школа №9». Кыштымского городского округа (далее - Школа) в период карантина, режима повышенной готовности (далее – режим повышенной готовности)

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012г № 273 «Об образовании в Российской Федерации»,
- Трудовым кодексом РФ,
- СанПиН 2.4.22821-10 «Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» с изменения от 24.11.2015 №8;
- С письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2020 №Ск-150/03 «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях»,
- Постановлением Правительства Челябинской области от 13.03.2020 № 117 «О введении на территории Челябинской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Челябинской областной подсистемы РСЧС и некоторых мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Челябинской области».
- Постановлением Правительства Челябинской области от 19 марта 2020 года № 131 «О внесении изменений в постановление Правительства Челябинской области от 13.03.2020 года № 117 «О введении на территории Челябинской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Челябинской областной подсистемы РСЧС и некоторых мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Челябинской области».

1.3. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности Школы по организации учебно-воспитательного процесса во время режима повышенной готовности, обеспечению усвоения обучающимися содержания образовательных программ во время дистанционного обучения.

## **2. Организация образовательного процесса во время режима повышенной готовности.**

2.1. Директор Школы на основании указаний вышестоящих организаций, управления по делам образования издаёт приказ о переходе на дистанционное обучение всей школы или об индивидуальных переходах на дистанционное обучение отдельных учащихся или отдельных классов и организации режима повышенной готовности в школе (классе).

2.2. Во время режима повышенной готовности деятельность Школы осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников - режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.3. Директор Школы:

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Школы во время режима повышенной готовности;
- контролирует соблюдение работниками Школы режима повышенной готовности;
- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы во время режима повышенной готовности.

2.4. Заместители директора по учебно-воспитательной работе:

- организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, находящимися на дистанционном обучении;
- определяют совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися во время карантина: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и др.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на сайте школы;
- осуществляют информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников Школы об организации её работы во время режима повышенной готовности, в том числе через сайт школы;
- организуют беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о соблюдении режима повышенной готовности с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся Школы;
- осуществляют контроль за корректировкой календарно - тематического планирования рабочей программы педагогами Школы;
- разрабатывают рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы во время режима повышенной готовности, организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объёме образовательных программ;
- осуществляют контроль за индивидуальной работой с обучающимися, находящимися на дистанционном режиме обучения;

- организуют учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Школы в дистанционном режиме;
- анализируют деятельность по работе Школы во время режима повышенной готовности.

#### 2.5. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о режиме повышенной готовности в классе и его сроках через запись в дневниках, электронную почту, используя любые другие доступные виды электронной связи с родителями обучающихся или личное сообщение по стационарному (мобильному) телефону;
- доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том, где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями предметниками на период режима повышенной готовности с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме;
- информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей во время Режимы повышенной готовности, в том числе с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся.

### **3. Организация педагогической деятельности**

3.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время дистанционного обучения определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием уроков;

3.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объёме при переходе на дистанционное обучение, ежедневно в соответствии с утверждённым расписанием уроков вносят домашние задания в электронный журнал, осуществляют обратную связь с учащимися в электронном виде, используя цифровые образовательные платформы, электронный журнал, электронную почту и т.п.

3.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объёме обучающимися педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей).

3.4. Самостоятельная деятельность обучающихся во время дистанционного обучения может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.

3.5. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся при самостоятельном изучении, учителем проводится корректировка через индивидуальную работу с обучающимися.

### **4. Деятельность обучающихся во время режима повышенной готовности**

4.1 Во время режима повышенной готовности (дистанционного обучения) обучающиеся не посещают школу. Получение заданий и другой важной информации осуществляется через электронный журнал, сайт школы, телефон и другие виды электронной связи по договорённости с учителем и классным руководителем.

- 4.2. Учащиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителями темы с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем.
- 4.3. Продолжительность учебных занятий в условиях повышенной готовности может быть сокращена и дифференцирована по классам с целью удержания внимания обучающихся на изучаемом предмете.
- 4.4. Занятия начинаются в 9-00 ч, между занятиями предусмотрен 10-минутный перерыв, продолжительность занятия сокращена до 30 минут.  
Домашние задания выполняются к следующему уроку в соответствии с расписанием.
- 4.5. Обучающиеся предоставляют выполненные во время режима повышенной готовности задания в соответствии с требованиями педагогов в электронном виде в сроки, установленные педагогом.
- 4.6. В случае, если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребёнка дистанционное обучение с использованием компьютера (интернета) определяются индивидуальные задания для ребёнка с использованием учебников и других методических пособий, которые ребенок получает в индивидуальном порядке, оцениваются знания таких учащихся также в индивидуальном порядке.
- 4.7. Родители обучающихся (законные представители) имеют право:
- получать от классного руководителя информацию о Режиме повышенной готовности в классе (школе) и его сроках через запись в электронном журнале или личное сообщение по стационарному или мобильному телефону, социальные сети и др.;
  - получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время Режиме повышенной готовности (дистанционного обучения) через электронный журнал, а также через личное сообщение по стационарному или мобильному телефону, социальные сети и др.;
- 4.8. Родители обучающихся (законные представители) обязаны осуществлять:
- контроль выполнения их ребёнком Режиме повышенной готовности;
  - осуществляют контроль выполнения домашних заданий во время Режиме повышенной готовности, в том числе с применением дистанционных технологий.

## **5. Ведение документации**

- 5.1. Педагогами проводится корректировка календарно - тематического планирования (при необходимости). В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель - предметник может организовать прохождение материала после снятия Режиме повышенной готовности при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чём делается специальная отметка в календарно - тематическом планировании.
- 5.2. Согласно расписанию уроков, в электронном журнале заполняются темы занятия в соответствии с изменениями, внесенными в календарно - тематическое планирование, домашние задания и другие задания для учащихся с указанием сроков их выполнения и формами оценивания.
- 5.3. Тема контрольной, практической, лабораторной работы и др., не требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в классный журнал в соответствии с изменениями, внесенными в календарно - тематическое планирование.
- 5.4. Отметка обучающемуся за работу, выполненную во время Режиме повышенной готовности, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.
- 5.5. Отметка об отсутствии учащегося на уроке не ставится, кроме случаев болезни учащегося (по сообщению от родителей) и, если его состояние здоровья не позволяет выполнять учебные задания в указанные сроки, (в журнал ставится Б), по окончании Режиме повышенной готовности учащийся и

его родители (законные представители) должны подтвердить сроки болезни ребёнка справкой от врача.

## **6. Организация питания во время режима повышенной готовности**

6.1. Питание обучающихся организовывается родителями (законными представителями) в соответствии с возрастом и медицинскими показаниями.