

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа №9»

Согласовано на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 7  
от 11.06.2021 г



г

**Положение  
об образовательном процессе и правах  
и обязанностях участников образовательного процесса**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее «Положение» разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» и другими документами и нормами действующего законодательства в области образования.

1.2. Положение создано с целью реализации законных прав участников образовательного процесса, создание системы правовой поддержки в образовательно-воспитательной деятельности школы.

1.3. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся (воспитанники), педагогические работники, родители (законные представители), МОУ «ООШ №9»

**II. Образовательный процесс**

2.1. Общее образование реализуется по уровням образования. МОУ «ООШ №9» осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ: начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года); основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);

Уровень образования - завершённый цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований. Примерные основные образовательные программы разрабатываются с учетом их уровня и направленности на основе федеральных государственных образовательных стандартов, если иное не установлено настоящим Федеральным законом.

2.2. Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

2.3. Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению. Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

2.4. Общее образование является обязательным.

2.5. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

2.6. Содержание общего образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.



2.7. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах: в очной форме в Учреждении, в форме семейного образования, самообразования, экстерната. Допускается сочетание различных форм получения образования. Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной общеобразовательной программы действуют единый федеральный государственный образовательный стандарт.

2.8. Образовательные отношения в МОУ «ООШ №9» осуществляются на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий.

2.9. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

2.10. Количество классов в МОУ «ООШ №9» определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

2.11. Наполняемость общеобразовательных классов и групп продленного дня в Учреждении устанавливается в количестве 14 обучающихся (в классах компенсирующего обучения количество обучающихся не должно превышать 7- 8 человек).

2.12. Учреждение вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей).

2.13. По соглашению с Учредителем возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

2.14. При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению, информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) на втором уровне общего образования допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет 14 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов первого уровня общего образования при изучении иностранного языка.

2.15. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Управление по делам образования в Учреждении может создавать специальные (коррекционные) классы, обеспечивающие их воспитание и обучение, социальную адаптацию и интеграцию в общество. С целью обеспечения диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья или состояниями декомпенсации в Учреждении создается школьный медико-психолого-педагогический консилиум, деятельность которого регламентируется Положением. Перевод (направление) обучающихся в специальные (коррекционные) классы осуществляется Управлением по делам образования только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

2.16. В Учреждении по согласованию с Управлением по делам образования и с учетом интересов родителей (законных представителей) могут открываться классы компенсирующего обучения. В компенсирующие классы принимаются дети, которые не имеют выраженных отклонений в развитии (задержки психического развития, умственной отсталости, недостатков физического развития, в том числе выраженных речевых нарушений и др.). В компенсирующие классы направляются или переводятся с согласия родителей (лиц, их заменяющих) дети, не имеющие по результатам проводимой перед поступлением в Учреждение диспансеризации противопоказаний к обучению по основным общеобразовательным программам, но обнаруживающие низкий уровень готовности к обучению или испытывающие затруднения в их освоении. Отбор детей в компенсирующие классы на основе психолого-педагогического диагностирования осуществляется психолого-педагогическим консилиумом Учреждения и оформляется его решением. Психолого-педагогический консилиум определяет направления компенсирующе-развивающей работы с обучающимися.

2.17. Обучение детей в 1 классе Учреждения начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения



ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей для обучения в более раннем возрасте.

2.18. Правила приема в Учреждение определяются в соответствии с Порядком приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации и иным законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

2.19. В Учреждение принимаются дети, проживающие на закрепленной за Учреждением территории (далее – закрепленные лица). Дети, проживающие на иной территории, принимаются в Учреждение при наличии свободных мест. Прием ребенка в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации. Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории. Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося). Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном законом порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.20. Учреждение, осуществляющая образовательную деятельность, обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.21. Календарный учебный график разрабатывается и утверждается Учреждением по согласованию с Управлением по делам образования.

2.22. Учебный год в МОУ «ООШ №9», как правило, начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день. Продолжительность учебного года на первой и второй ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой аттестации), в первом классе - 33 недели. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти. Учебные занятия организуются в одну смену – с 9.00 до 14.30;

2.23. Учебная нагрузка, в том числе внеурочная деятельность, режим занятий обучающихся определяются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами

2.24. В Учреждении устанавливается следующий режим работы:



- 1) продолжительность учебной недели – 5-дневная учебная неделя
- 2) продолжительность учебного часа (урока) – не более 45 минут (в первых классах 35 минут) с дифференциацией в зависимости от уровня образования и с обязательными перерывами между уроками не менее 10 минут, большой перемены (после 2 или 3 уроков) - 20 - 30 минут. Режим занятий, учебная нагрузка для компенсирующих классов и специальных (коррекционных) классов устанавливается с учетом требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.
- 2.25. Расписание занятий составляется с учетом условий, обеспечивающих благоприятный режим труда и отдыха обучающихся, их возрастных особенностей и установленных в отношении общеобразовательных учреждений санитарных правил и нормативов.
- 2.26. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся, воспитанникам не допускается.
- 2.27. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.
- 2.28. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. Обучающиеся на уровнях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника Учреждения или продолжают получать образование в иных формах. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей). Перевод обучающегося в следующий класс производится по решению Педагогического совета Учреждения.
- 2.29. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.
- 2.30. Учреждение самостоятельно устанавливает форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.31. Текущий контроль успеваемости обучающихся Учреждения осуществляется педагогическими работниками по пятибалльной системе (минимальный балл – «1», максимальный балл – «5»). Педагогический работник, проверяя и оценивая работы (в том числе и контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими умения и навыки, выставляет оценку в электронный журнал и дневник обучающегося. Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются за четверти со 2 по 9 классы. В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки со 2 по 9 класс. Критерии оценивания определяются локальными актами Учреждения. Возможно выставление промежуточной итоговой оценки за полугодие по предметам, изучаемым не более 1 часа в неделю.
- 2.32. Освоение образовательных программ основного общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 2.33. Учреждение выдает по реализуемым аккредитованным образовательным программам лицам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, документы государственного образца об уровне образования.
- 2.34. Лицам, не завершившим образования данного уровня, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации



неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Учреждении.

2.35. Лица, не прошедшие государственной (итоговой) аттестации по результатам освоения основных общеобразовательных программ основного общего образования или получившие на указанной аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно не ранее, чем через год государственную (итоговую) аттестацию.

2.36. По решению Педагогического совета Учреждения за неоднократно совершенные грубые нарушения Устава Учреждения допускается исключение из данного Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет. Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения. При этом решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и Управление по делам образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с Управлением по делам образования и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

2.37. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

2.38. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен за ГБУЗ «Городская больница им. А.П. Силаева г. Кыштым». Медицинский персонал, наряду с руководителем Учреждения и педагогическими работниками несут ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Учреждение обязано предоставить соответствующее помещение для работы медицинских работников.

2.39. Организация питания в Учреждении возлагается по согласованию с Управлением по делам образования на Учреждение. В Учреждении должно быть предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

III. Обязанности и права участников образовательного процесса Педагогические работники обязаны: 3.1. Работать добросовестно, строго выполнять обязанности, возложенные на них Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, положениями и должностными инструкциями;

3.2. Стремиться к повышению качества выполняемой работы, систематически повышать свою квалификацию; быть всегда внимательными к детям и вежливыми с их родителями, членами коллектива;

3.3. Быть примером достойного поведения на работе и в общественных местах;

3.4. Содержать свое рабочее место в чистоте и порядке, соблюдать установленный порядок ведения и хранения документации;

3.5. Реализовать образовательные программы и обеспечивать достижение всеми обучающимися образовательного базового уровня требований к качеству образования;

3.6. Объективно оценивать обучающихся на основании выработанных критериев оценки качества обучения;



3.7. Способность к социализации, формированию общей культуры личности обучающихся и воспитанников;

3.8. Использовать разнообразные приемы, методы и средства обучения;

3.9. Соблюдать права и свободы обучающихся и воспитанников;

3.10. Обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся и воспитанников в период образовательного процесса;

3.11. Выполнять правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; 3.12. Осуществлять планомерную деятельность, направленную на максимальную коррекцию отклонений в развитии ребенка с учетом специфики своей работы. Педагогические работники имеют право на:

- Повышение и совершенствование профессиональных знаний;

- Прохождение ежегодного медицинского осмотра за счет средств учредителя;

- Защиту профессиональной чести;

- Работу по совместительству;

- Защиту от излишнего или неоправданного вмешательства родителей (законных представителей) в вопросы, которые по своему характеру входят в круг профессиональных обязанностей учителя (в случае, если не имеет место нарушение прав обучающихся);

- Поощрение за качественный труд;

- Участие в управлении образовательным учреждением;

- Свободу выбора и использования методик образования, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний учеников.

Администрация школы обязана:

- Определять стратегию, цели и задачи развития учреждения;

- Обеспечивать системную образовательную и административно-хозяйственную деятельность учреждения;

- Определять структуру управления учреждением и штатное расписание;

- Определять должностные обязанности работников;

- Правильно организовать труд работников в соответствии с их специальностью и квалификацией, закрепить за каждым из них определенное рабочее место, обеспечить исправное состояние оборудования и безопасные условия труда;

- Формировать контингент обучающихся и обеспечивать им социальную поддержку;

- Содействовать развитию различных форм самоуправления;

- Обеспечить реализацию в полном объеме образовательных программ;

- Создать условия для получения всеми обучающимися качественного образования;

- Обеспечить соблюдение прав и свободы обучающихся (воспитанников) и работников учреждения;

- Обеспечить учет и сохранность, а также пополнение учебно-материальной базы;

- Рационально использовать бюджетные ассигнования, а также средства, поступающие из других источников;

- Создавать условия для совершенствования образовательного процесса, изучения и внедрения интересного (передового) опыта работы;

- Осуществлять контроль за текущей успеваемостью обучающихся, организовывать проведение их промежуточной, итоговой аттестации (9 кл.) и государственной (итоговой) аттестации (9 кл.);

- Поддерживать благоприятный морально-психологический климат в учреждении;

- Обеспечить своевременное составление установленной отчетной документации;

- Создавать необходимые условия для работы подразделений общественного питания и медицинских учреждений;

Администрация школы имеет право:

- Беспрепятственно посещать и анализировать уроки и внеклассные мероприятия;



- Проводить административные контрольные работы (срезы знаний, тестирование обучающихся) с целью осуществления контроля выполнения образовательных программ, а также объективности оценки результатов обучения;
- Контролировать учебную нагрузку обучающихся и воспитанников;
- Утверждать учебные планы и программы, должностные инструкции и другие локальные акты учреждения;
- Приостанавливать действия решений органов самоуправления, если они противоречат действующему законодательству;
- Представлять от имени учреждения в различных органах, организациях и учреждениях;
- Руководить работой педагогического совета;
- Регулировать деятельность общественных организаций;
- Привлекать для оценки результатов деятельности (обучающихся и работников) независимых экспертов;
- Поощрять и стимулировать творческую инициативу работников;
- Поощрять обучающихся (воспитанников) и налагать на них взыскания;
- Представлять работников к наградам;
- Вести преподавательскую деятельность в соответствии со своей квалификацией;
- Заключать договора от имени учреждения.

IV. Обучающиеся (воспитанники) обязаны:

- 4.1. Выполнять учебный план, требования устава и правил поведения в учреждении;
- 4.2. Соблюдать чистоту и порядок, бережно относиться к имуществу и учебно-наглядным пособиям;
- 4.3. Соблюдать правила и инструкции по технике безопасности;
- 4.4. Выполнять законные требования работников учреждения;
- 4.5. Выполнять работы по самообслуживанию помещений;
- 4.6. Примерно вести себя в учреждении и в общественных местах, беречь честь учреждения, школы, территорий школьного двора и закрепление участков поселка.

Обучающиеся (воспитанники) имеют право на:

- Получение бесплатного образования;
- Адаптивность методов и форм обучения к уровню и особенностям их развития и подготовки;
- Бесплатное пользование библиотечными и информационными ресурсами образовательного учреждения;
- Получение дополнительных образовательных услуг;
- Участие в управлении учреждением;
- Уважение своего человеческого достоинства;
- Свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- Ознакомление с критериями оценки, формами, порядком текущего контроля, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации;
- Безопасные условия обучения в соответствии с действующими санитарными нормами;
- Оформление отношений с учреждением в форме договора;
- Недопущение привлечения к вступлению в общественно-политические организации, к участию в агитационных компаниях и политических акциях;

V. Права и обязанности родителей обучающихся (воспитанников) Родители (законные представители) обязаны:

- 5.1. Заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития ребенка в семье;
- 5.2. Обеспечить получение детьми основного общего образования;
- 5.3. Нести ответственность за воспитание детей, являясь первыми воспитателями;
- 5.4. Создавать необходимые условия для получения детьми образования, в том числе и для выполнения домашних заданий;
- 5.5. Обеспечить контроль выполнения домашних заданий;
- 5.6. Принимать своевременные меры по ликвидации учебных задолженностей своих детей;
- 5.7. Знакомиться с результатами образовательного процесса своих детей

Родители (законные представители) имеют право:

- Защищать интересы своего ребенка;
- Выбирать образовательное учреждение для обучения своего ребенка;
- Участвовать в управлении учреждением;
- На защиту прав потребителей при получении качественного образования;
- На заключение договора с учреждением;
- На консультацию, методическую помощь и родительский всеобуч;
- На ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса;
- На получение объективной информации о результатах обучения ребенка, его поведении;
- На ознакомление с критериями оценки, формами, порядком текущего контроля, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации обучающихся;
- На получение дополнительных образовательных услуг для детей;
- На обеспечение детей медицинским обслуживанием в образовательном учреждении;
- На обеспечение ребенка психологической помощью в учреждении;
- На участие в воспитательной работе;
- На рекламацию к качеству полученного их детьми образования, подаваемую в администрацию образовательного учреждения или орган управления образованием.